

MANUAL DE INSTRUÇÕES

Recenseamento

2024

21 de dezembro de 2023

V1.0

Índice

1	INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO SIGRHE	7
1.1	Acesso à Aplicação	7
1.2	Funcionamento Geral do SIGRHE.....	7
2	ENQUADRAMENTO	9
2.1	Aspetos Gerais.....	9
2.2	Normas Importantes de Acesso e Utilização do Módulo.....	9
2.3	Contactos Úteis.....	9
2.4	Definições, Abreviaturas, Acrónimos e Legenda	10
2.5	Funcionamento do módulo “Recenseamento – 2024”.....	10
2.5.1	Edição/inserção do registo	11
2.5.2	Anulação do registo	11
2.5.3	Devolução do registo.....	12
2.6	Prazo	12
3	PREENCHIMENTO/CONFIRMAÇÃO DE DADOS - DOCENTES	14
3.1	Identificação do Docente	15
3.1.1	Dados pessoais	15
3.2	Tipo e situação profissional do docente	17
3.3	Formação.....	19
3.3.1	Formação inicial	19
3.3.1.1	Identificação do curso	24
3.3.2	Formação complementar	25
3.3.3	Formação especializada	25
3.3.4	Complemento de formação – GR 120 – Inglês.....	27
3.3.5	Cursos previstos no artigo 54.º do ECD	27
3.4	Tempo de Serviço	28
3.5	Exercício efetivo de funções no AE/ENA	29
3.6	Dados profissionais do docente	32
3.6.1	Docentes de carreira	32
3.6.1.1	Número de horas da componente letiva e número de horas de redução.....	32

3.6.1.2	Atividades atribuídas de acordo com o número de horas letivas.....	33
3.6.1.3	Número de horas de componente não letiva (trabalho a nível de estabelecimento)	34
3.6.2	Docentes externos.....	34
3.6.2.1	Tipo de colocação e número de horas.....	34
3.6.2.2	Atividades atribuídas de acordo com o número de horas letivas.....	34
3.6.2.3	Número de horas de componente não letiva (trabalho a nível de estabelecimento)	35
3.7	Registo Criminal	35
4	PREENCHIMENTO/CONFIRMAÇÃO DE DADOS - TÉCNICOS	38
4.1	Identificação do técnico	39
4.1.1	Dados pessoais	39
4.2	Situação profissional	40
4.2.1	Técnico superior	40
4.2.2	Técnicos especializados	41
4.3	Formação.....	42
4.3.1	Grau	43
4.3.2	Instituição	43
4.3.3	Curso	43
4.4	Experiência Profissional	43
4.5	Exercício efetivo de funções no AE/ENA	43
4.6	Horário de trabalho	45
4.6.1	Tipo de colocação	45
4.6.2	Número de horas distribuídas.....	45
4.7	Registo criminal.....	45
5	SUBMISSÃO DO RECENSEAMENTO	48
	ANEXOS.....	49

Índice Imagens

IMAGEM 1 - LOGIN	7
IMAGEM 2 – OPÇÕES DO MÓDULO	10
IMAGEM 3 – PESQUISA – Nº UTILIZADOR I	14
IMAGEM 4 – PESQUISA – Nº UTILIZADOR II	14
IMAGEM 5 – TIPO E SITUAÇÃO PROFISSIONAL	14
IMAGEM 6 – LUGAR DE PROVIMENTO	15
IMAGEM 7 – DADOS PESSOAIS	16
IMAGEM 8 – AE/ENA DE PREENCHIMENTO	17
IMAGEM 9 - CÓDIGO DO GR DA FORMAÇÃO INICIAL	17
IMAGEM 10 - CÓDIGO DO GR DA FORMAÇÃO INICIAL	18
IMAGEM 11 – QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	18
IMAGEM 12 – TIPO DE HABILITAÇÃO (DOCENTES COM HABILITAÇÃO PRÓPRIA)	18
IMAGEM 13 – GRAU	18
IMAGEM 14 – OUTROS GRUPOS DE RECRUTAMENTO PARA OS QUAIS O DOCENTE É DETENTOR DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	19
IMAGEM 15 – DATA E CLASSIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO	23
IMAGEM 16 – FORMAÇÃO COMPLEMENTAR	25
IMAGEM 17 – FORMAÇÃO ESPECIALIZADA	26
IMAGEM 18 – COMPLEMENTO DE FORMAÇÃO – GR 120	27
IMAGEM 19 – GRAUS ACADÉMICOS PREVISTOS NO ARTIGO 54.º DO ECD	27
IMAGEM 20 - EXERCÍCIO EFETIVO DE FUNÇÕES	29
IMAGEM 21 – EXERCÍCIO EFETIVO DE FUNÇÕES NO AE/ENA	30
IMAGEM 22 – MOTIVO QUE JUSTIFICA A AUSÊNCIA PARCIAL DE FUNÇÕES NO AE/ENA	30
IMAGEM 23 – MOTIVO QUE JUSTIFICA A AUSÊNCIA TOTAL DE FUNÇÕES NO AE/ENA	30
IMAGEM 24 – EXERCÍCIO EFETIVO DE FUNÇÕES NO AE/ENA	31
IMAGEM 25 – MOTIVO QUE JUSTIFICA A AUSÊNCIA PARCIAL DE FUNÇÕES NO AE/ENA	31
IMAGEM 26 – MOTIVO QUE JUSTIFICA A AUSÊNCIA TOTAL DE FUNÇÕES NO AE/ENA	32
IMAGEM 27 – COMPONENTE LETIVA AO ABRIGO DO ART.º 77.º E REDUÇÃO AO ABRIGO DO ART.º 79.º DO ECD	32
IMAGEM 28 – N.º DE HORAS LETIVAS DISTRIBUÍDAS	33
IMAGEM 29 – ATIVIDADES ATRIBUÍDAS DE ACORDO COM O N.º DE HORAS LETIVAS	33
IMAGEM 30 – HORAS ASSOCIADAS A CADA ATIVIDADE DO CRÉDITO HORÁRIO	33
IMAGEM 31 – COMPONENTE NÃO LETIVA	34
IMAGEM 32 – TIPO DE COLOCAÇÃO E NÚMERO DE HORAS	34
IMAGEM 33 – ATIVIDADES ATRIBUÍDAS DE ACORDO COM O N.º DE HORAS LETIVAS	35

IMAGEM 34 – HORAS ASSOCIADAS A CADA ATIVIDADE DO CRÉDITO HORÁRIO	35
IMAGEM 35 – COMPONENTE NÃO LETIVA.....	35
IMAGEM 36 – REGISTO CRIMINAL.....	36
IMAGEM 37 – MENUS DA APLICAÇÃO	38
IMAGEM 38 – PESQUISA – Nº UTILIZADOR I	38
IMAGEM 39 – PESQUISA – Nº UTILIZADOR II	38
IMAGEM 40 – DADOS PESSOAIS.....	39
IMAGEM 41 – TIPO DE VÍNCULO	40
IMAGEM 42 – VÍNCULO DE EMPREGO PÚBLICO	40
IMAGEM 43 – VINCULOU AO ABRIGO DO PREVPAP	41
IMAGEM 44 – FUNÇÃO QUE DESEMPENHA	41
IMAGEM 45 – CONTRATAÇÃO AO ABRIGO DO POCH	41
IMAGEM 46 – TIPO DE TÉCNICO.....	42
IMAGEM 47 – FUNÇÃO QUE DESEMPENHA	42
IMAGEM 48 – FUNÇÕES COMO TIL/TORVC.....	42
IMAGEM 49 – GRAU	43
IMAGEM 50 – EXERCÍCIO EFETIVO DE FUNÇÕES NO AE/ENA	43
IMAGEM 51 – MOTIVO DE AUSÊNCIA (TÉCNICO SUPERIOR)	44
IMAGEM 52 – MOTIVO DE AUSÊNCIA (TÉCNICO ESPECIALIZADO).....	44
IMAGEM 53 – TIPO DE LICENÇA	44
IMAGEM 54 – TIPO DE COLOCAÇÃO	45
IMAGEM 55 – NÚMERO DE HORAS ATRIBUÍDAS	45
IMAGEM 56 – REGISTO CRIMINAL.....	46
IMAGEM 57 – SUBMISSÃO DO RECENSEAMENTO	48

1.

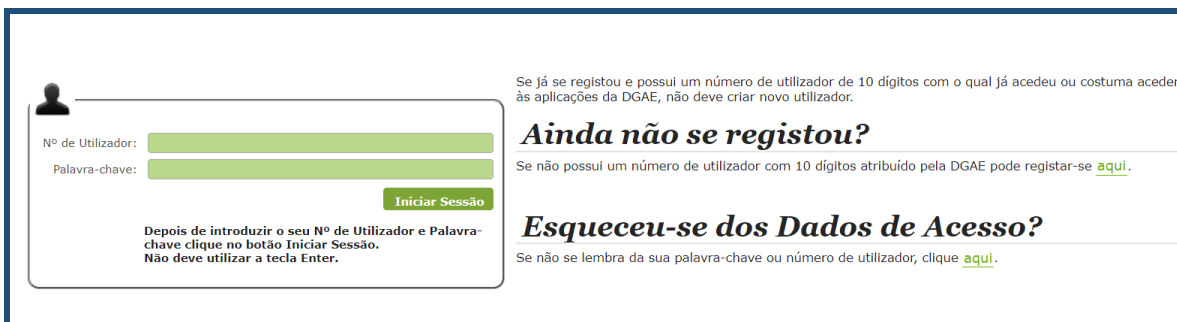
Instruções de Utilização SIGRHE

1 Instruções de Utilização SIGRHE

1.1 Acesso à Aplicação

A aplicação encontra-se disponível no Portal da DGAE ou diretamente através do endereço: <https://sigrhe.dgae.medu.pt/>.

Para aceder à aplicação, o utilizador deverá introduzir o número do utilizador e a respetiva palavra-chave.



The screenshot shows the login interface for SIGRHE. On the left, there is a form with a user icon, two input fields labeled 'Nº de Utilizador:' and 'Palavra-chave:', and a green 'Iniciar Sessão' button. Below the fields, it says: 'Depois de introduzir o seu Nº de Utilizador e Palavra-chave clique no botão Iniciar Sessão. Não deve utilizar a tecla Enter.' On the right, there are two sections: 'Ainda não se registou?' with a link 'aqui' and 'Esqueceu-se dos Dados de Acesso?' with a link 'aqui'. At the top right, there is a note: 'Se já se registou e possui um número de utilizador de 10 dígitos com o qual já acedeu ou costuma aceder às aplicações da DGAE, não deve criar novo utilizador.'

Imagem 1 - Login

Se os dados acima indicados estiverem corretos, ao carregar no botão *INICIAR SESSÃO*, o utilizador irá aceder ao SIGRHE.

1.2 Funcionamento Geral do SIGRHE

As instruções gerais do funcionamento do SIGRHE encontram-se no Manual de Utilização Geral, disponível na área “DOCUMENTAÇÃO”, do lado direito do ecrã de entrada (após autenticação).

2.

Enquadramento

2 Enquadramento

2.1 Aspetos Gerais

O presente documento consolida a informação necessária à utilização do módulo da plataforma SIGRHE - “Recenseamento - 2024”, disponibilizado aos Agrupamentos de Escolas/Escolas não Agrupadas (AE/ENA) pela Direção-Geral da Administração Escolar (DGAE).

Esta aplicação visa o levantamento de informação pessoal e profissional relativa a todos os docentes e técnicos que, à data da sua disponibilização:

- se encontram providos no AE/ENA;
- se encontram a exercer funções no AE/ENA.

2.2 Normas Importantes de Acesso e Utilização do Módulo

O acesso ao módulo do Recenseamento efetua-se, com a entrada na plataforma SIGRHE, através dos códigos pessoais habitualmente utilizados pelo diretor do AE/ENA ou por qualquer outro elemento da direção: **n.º de utilizador** e **palavra-chave**.

O AE/ENA é responsável pela inserção dos dados no módulo.

2.3 Contactos Úteis

Atendimento on-line – E72, permanentemente disponível no SIGRHE (Área - Concursos > Tema – Recenseamento), para questões relacionadas com o preenchimento da aplicação (Área – Aplicações Eletrónicas > Tema – Recenseamento – Preenchimento da Aplicação)

Centro de Atendimento Telefónico - 213 943 480, disponível das 10:00h às 17:00h de Portugal continental (dias úteis).

Centro de atendimento presencial na Direção-Geral da Administração Escolar - Loja DGAE

Av. 24 de Julho n.º 142, 1.º andar, Lisboa, disponível das 10:00h às 17:00h de Portugal continental (dias úteis).

2.4 Definições, Abreviaturas, Acrónimos e Legenda

CAT - Centro do Atendimento Telefónico

DGAE - Direção-Geral da Administração Escolar

AE/ENA - Agrupamento de Escolas ou Escola não agrupada

GR - Grupo de Recrutamento

PREVPAP - Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários na Administração Pública

PDPSC - Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário

POCH - Programa Operacional de Capital Humano

TS - Técnico Superior (contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado)

TE - Técnico Especializado (contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo)

As imagens disponibilizadas neste manual são meramente ilustrativas, podendo conter ligeiras diferenças face aos ecrãs finais a disponibilizar no módulo do SIGRHE destinado ao Recenseamento.

2.5 Funcionamento do módulo “Recenseamento – 2024”

Após entrada no ecrã inicial da plataforma SIGRHE, o utilizador deverá selecionar o separador “Situação Profissional”.

As funcionalidades do separador selecionado são exibidas num menu, visível no lado esquerdo do ecrã, onde se encontra disponível o módulo “Recenseamento - 2024”, através do qual é possível selecionar as opções “Indicação de Docentes”, “Indicação de TS/TE” e “Submeter”.

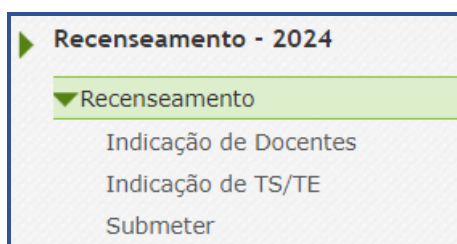



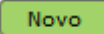
Imagem 2 – Opções do módulo


Na listagem inicial, pré-preenchida, estão elencados:

- Todos os docentes e os técnicos superiores providos no AE/ENA;
- Docentes providos em QZP, colocados no AE/ENA em mobilidade interna, reserva de recrutamento, em mobilidade por doença, em mobilidade estatutária, ou em situação de Licença, de comissão de serviço ou dispensa sindical;
- Docentes externos colocados no AE/ENA em contratação inicial, Reserva de Recrutamento e Contratação de Escola com colocação válida.
- Técnicos superiores (vínculo em AE/ENA) indicados no "Recenseamento - 2023" e/ou com contrato por tempo indeterminado submetido na aplicação "PND - Procedimentos Concurrais > Contratos (Técnico Superior)";
- Técnicos especializados (contratados como técnicos especializados para formação e técnicos especializados para o desempenho de outras funções) com colocações na Gestão de Colocações de 2023/2024, no estado "Válido".

2.5.1 Edição/inserção do registo

Para aceder a um registo já iniciado, deverá selecionar a linha correspondente ao docente/técnico cuja inserção de dados não foi concluída e, para que o mesmo fique imediatamente disponível para edição, deverá clicar sobre o ícone .


No caso de pretender iniciar o carregamento de dados de um outro docente/técnico que não conste na listagem previamente inserida, deverá clicar no botão .


Se selecionar um registo sem ser através do ícone , irá aceder em modo consulta, pelo que, para poder alterar dados e/ou continuar o preenchimento, deverá sempre clicar no botão

.

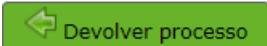
É de salientar que pode efetuar o carregamento dos dados em vários períodos temporais, não sendo obrigatório efetuar todo o processo de uma só vez.

2.5.2 Anulação do registo

No decorrer do processo de indicação dos docentes/técnicos do AE/ENA, pode anular um ou mais registos. Para tal, na listagem inicial onde estão elencados todos os docentes/técnicos já inseridos na aplicação, deverá recorrer ao botão .

Ao efetuar a anulação, surgirá um campo onde deverá introduzir uma justificação para a anulação do registo. Ser-lhe-á pedida a confirmação devendo para tal inserir a palavra-chave e acionar o botão  .

2.5.3 Devolução do registo

No caso do AE/ENA receber processos iniciados noutros estabelecimentos para completar a inserção de dados (ver Manual nos pontos posteriores), terá a possibilidade de efetuar a devolução do registo do docente/técnico para o AE/ENA de origem (que iniciou o processo e procedeu ao encaminhamento), acionando o botão  .

Nesta situação, o AE/ENA para onde foi reencaminhado o processo em causa recebe uma notificação via email com a indicação da respetiva ação.


2.6 Prazo

O prazo para preenchimento da aplicação do recenseamento decorre do dia 21 de dezembro de 2023, até às 18:00 horas (Portugal continental) do dia 23 de janeiro de 2024.

3.

PREENCHIMENTO/ CONFIRMAÇÃO DE DADOS - DOCENTES

3 Preenchimento/Confirmação de Dados

A fim de iniciar o preenchimento dos dados de um determinado docente deverá clicar no ícone , no caso de docentes cujos dados foram pré-carregados pela DGAE. Se pretender inserir um docente que não conste da listagem pré-carregada no módulo, clique em **Novo**, após o que surgirá a seguinte imagem, onde deverá clicar dentro do espaço “Número de utilizador”:

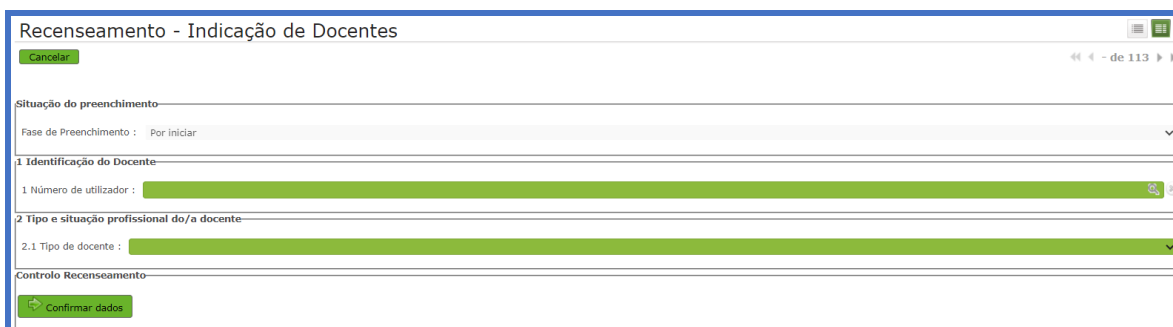


Imagem 3 – Pesquisa – Nº utilizador I

Surgirá um novo ecrã no qual deverá efetuar a pesquisa.

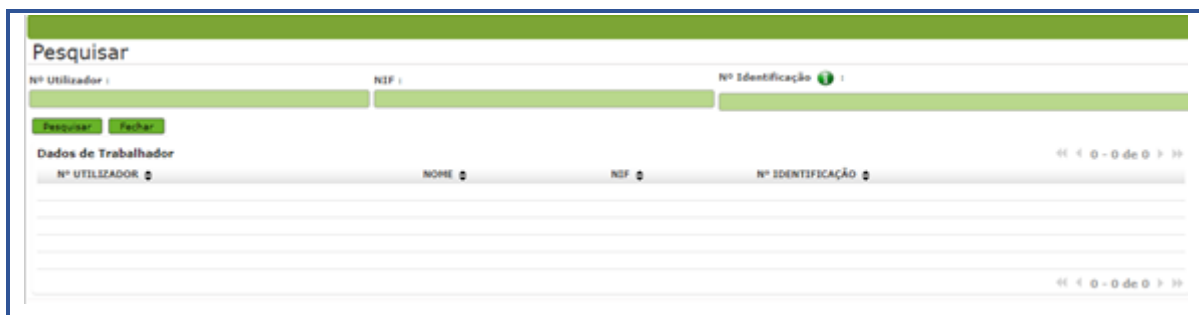


Imagem 4 – Pesquisa – Nº utilizador II

Deverá assinalar a situação profissional atual do docente indicando qual o tipo de candidato (Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola, Quadro de Zona Pedagógica ou Externo). No caso de se tratar de um docente contratado deverá indicar *Externo*.

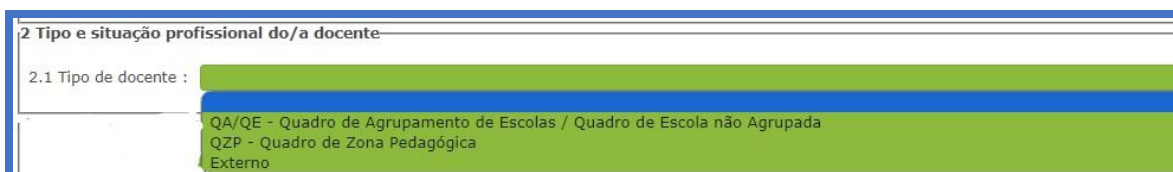


Imagem 5 – Tipo e Situação Profissional

Caso se trate de docente QA/QE ou QZP, deverá indicar se o docente é provido no Continente ou nas Regiões Autónomas.

Alerta-se para o facto de os docentes providos na Regiões Autónomas apenas poderem lecionar num AE/ENA do Continente, caso se encontrem ao abrigo de um qualquer regime de mobilidade autorizada.

2 Tipo e situação profissional do/a docente	
2.1 Tipo de docente :	QA/QE - Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada
2.2 Lugar de provimento :	<div style="background-color: #92d050; padding: 2px;"> Continente Região Autónoma Açores (RAA) Região Autónoma Madeira (RAM) </div>

Imagem 6 – Lugar de provimento

Após confirmar dados, surgirá um ecrã contendo os dados pessoais do docente, já introduzidos no SIGRHE.

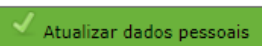
3.1 Identificação do Docente

3.1.1 Dados pessoais

O AE/ENA deverá verificar se todos os campos têm a informação correta e atualizada, de acordo com os registos de que dispõe.

No caso de se verificar a necessidade de correção, o docente deve ser alertado para proceder à retificação dos dados pessoais no SIGRHE. Posteriormente, o responsável pelo AE/ENA deverá

efetivar essa atualização de dados, através do botão



1 Identificação do Docente	
Identificação	
1 Nº de utilizador :	XXXXXXXXXX
1.1 Nome :	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.2 Doc. de Identificação :	Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão (n.º identificação civil)
1.3 Número do Documento :	XXXXXXXXXX
1.4 IUP :	XXXXXXXXXX
1.5 Data de Nascimento :	XXXXXXXXXX
1.6 Género :	XXXXXXXXXX
Nacionalidade	
1.7 Nacionalidade :	Portuguesa
Morada	
1.8 Morada :	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.9 Localidade :	XXXXXXXXXX
1.10 Código Postal :	XXXXXXXXXX
País	
1.11 País :	Portugal
Contactos	
1.12 Telemóvel/Telefone :	XXXXXXXXXX
1.13 E-mail :	XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Imagem 7 – Dados pessoais

- **Nº de Identificação**

O Número de Identificação é o que se encontra no Bilhete de Identidade ou no Cartão de Cidadão. Neste último, não devem ser inseridos os algarismos e as letras que surgem à direita.

- **Data de Nascimento**

Deverá constar o dia / mês / ano (XX/XX/XXXX) de acordo com o modelo.

- **Morada**

Deverá constar a morada para onde o docente pretende que seja enviada a correspondência.

- **Localidade**

Deverá constar a localidade da morada referida.

- **Código Postal**

Deverá constar o código postal referente à morada e à localidade mencionadas, assim como os números ou letras (para o estrangeiro) que identificam o código postal.

- **País**

Deverá indicar o país da morada.

- **Telemóvel/Telefone**

Caso se trate de um número de telemóvel/telefone do estrangeiro, devem constar todos os algarismos necessários para uma ligação bem-sucedida (prefixo indicativo do país).

- E-mail

Deverá constar o e-mail para onde o docente pretende que seja enviada informação.

Após confirmar dados, surgirá um ecrã contendo dados relativos ao tipo e à situação profissional do docente.

3.2 Tipo e situação profissional do docente

Os campos relativos ao AE/ENA responsável pelo carregamento dos dados surgirão pré-preenchidos.

2 Tipo e situação profissional do/a docente

2.1 Tipo de docente : QA/QE - Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada

2.2 Lugar de provimento : Continente

2.2.2 Código do agrupamento de escolas / escola não agrupada de provimento :

2.2.2.1 Designação de agrupamento de escolas / escola não agrupada de provimento :

2.3 Código de grupo de recrutamento de provimento :

Imagem 8 – AE/ENA de preenchimento

No campo 2.3 deverá indicar o código do grupo de recrutamento de provimento/colocação do docente.

- Para determinados GR (120, 350, 910, 920 e 930), surge em seguida o campo 3.1.1, que solicita o código do grupo de recrutamento para o qual o docente possui qualificação profissional.

3 Formação

3.1 Código de grupo de recrutamento : 910 - Educação Especial 1

3.1.1 Código do grupo de recrutamento em que se encontra provido/a ou para o qual possui qualificação profissional ou área disciplinar específica (GR530), conforme o artigo 56.º do Decreto-Lei n.º 32-A/2023, de 08 de maio :

Imagem 9 - Código do GR da formação inicial

- Para o GR530, no caso de docentes de carreira, surge o campo 3.1.1, para identificar a Área Disciplinar Específica.

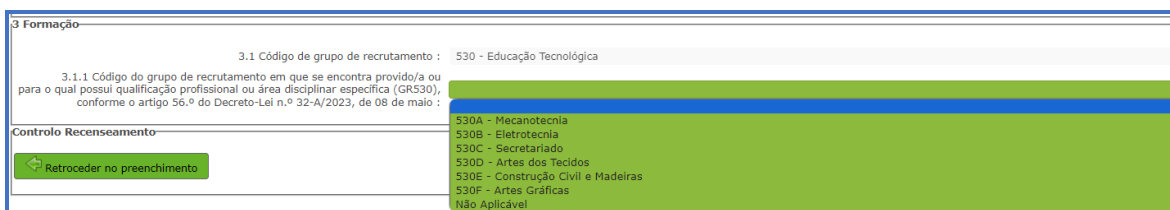


Imagem 10 - Código do GR da formação inicial

Após o preenchimento do campo 2.3 e a confirmação de dados, e no caso de se tratar de um docente Externo, surgirá o campo 2.4, onde deverá indicar se o docente possui qualificação profissional para o grupo de recrutamento de colocação.

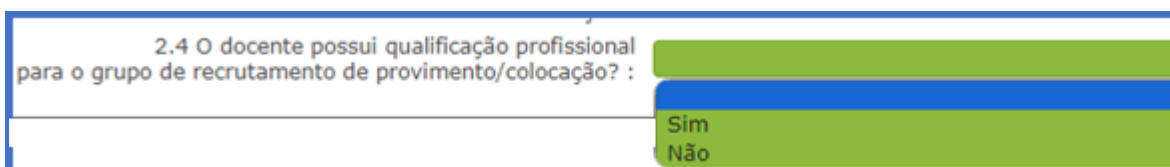


Imagem 11 - Qualificação Profissional

Se indicar Não, surgirá o campo 2.4.1, onde deverá indicar o Tipo de Habilitação do docente:

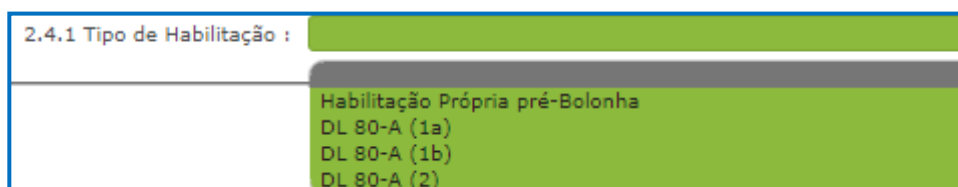


Imagem 12 - Tipo de Habilitação (docentes com habilitação própria)

As opções apresentadas são as que constam no n.º 1 (alíneas a) e b)) e no n.º 2 do artigo 2.º do Decreto-Lei n.º 80-A/2023.

Qualquer que seja o tipo de docente, deverá indicar, de seguida, no campo 3.2, o seu grau da formação.



Imagem 13 - Grau

Confirme os dados e, seguidamente, deverá indicar outros grupos de recrutamento para os quais o docente seja detentor de qualificação profissional, caso se aplique.

2 Tipo e situação profissional do/a docente

2.1 Tipo de docente : QA/QE - Quadro de Agrupamento de Escolas / Quadro de Escola não Agrupada

2.2 Lugar de provimento : Continente

2.2.2 Código do agrupamento de escolas / escola não agrupada de provimento :

2.2.2.1 Designação de agrupamento de escolas / escola não agrupada de provimento :

2.3 Código de grupo de recrutamento de provimento : 300 - Português

Indique outros grupos de recrutamento para os quais o docente tenha habilitação profissional

Grupo de Recrutamento :

CÓDIGO DE GRUPO DE RECRUTAMENTO ↕

330 - Inglês

Imagem 14 – Outros grupos de recrutamento para os quais o docente é detentor de qualificação profissional

Poderá sempre corrigir os dados introduzidos eliminando a informação incorreta. Para tal deverá carregar no ícone X.

3.3 Formação

Devem ser introduzidos os detalhes relativos às qualificações (habilitação profissional ou habilitação própria) que habilita o docente para o seu grupo de recrutamento de provimento ou colocação.

3.3.1 Formação inicial

Deverá indicar os dados referentes à formação inicial do docente, tendo em conta o seguinte:

- Grau (campo 3.2)

O *Grau*, deverá ser indicado neste campo, encontrando-se disponível uma lista com as opções/conjugações possíveis.

Assim, nos grupos de recrutamento do Ensino Regular, poderá ser escolhida uma das opções apresentadas:

- Licenciatura (L)
- Bacharelato (B)
- Mestrado em Ensino, 2.º ciclo do Processo de Bolonha (M)

- Outros (O)
- Bacharelato + Formação Complementar (B+FC) *
- Outros + Formação Complementar (O+FC) *
- Mestrado (ME)**

* Cursos do art.º 55.º do ECD (n.º 1 do art.º 49.º do DL n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor).

** Apenas docentes do GR360.

Para os docentes que forem detentores de uma conjugação que inclua a **Formação Complementar**, deverá posteriormente indicar a informação necessária.

Aos docentes de carreira providos no GR 350 - Espanhol, em resultado da equiparação habilitacional operada pela Portaria n.º 303/2009, de 24 de março, na redação dada pela Declaração de Retificação n.º 25/2009, de 13 de abril, revogada, por sua vez, pela Portaria n.º 141/2011, de 5 de abril, deverá ser indicada uma das seguintes opções:

- Licenciatura (com variante de Espanhol) (LE)
- Bacharelato + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (B+DELE)
- Licenciatura + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (L+DELE)
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Diploma Espanhol de Língua Estrangeira (M+DELE)

Para efeitos dos **GR da Educação Especial**, poderá ser escolhida uma das seguintes opções:

- Licenciatura + Formação Especializada (L+FE)
- Bacharelato + Formação Especializada (B+FE)
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Formação Especializada (M+FE)

Para efeitos do **GR 120 - Inglês**:

- Se os campos 3.1 e 3.1.1 forem preenchidos com GR120, poderá escolher uma das seguintes opções:

- Licenciatura (L)
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha (M)

- Se o campo 3.1 for preenchido com GR120 e o campo 3.1.1 for preenchido com GR110, 220 ou 330, poderá escolher uma das seguintes opções:

- Licenciatura (L)
- Bacharelato (B)
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha (M)
- Outros (O)

De seguida, relativamente aos docentes com qualificação profissional para o grupo de recrutamento de provimento/colocação, deverá ser indicada:

- **Data da Obtenção da Qualificação Profissional (Campo 3.3)**

No campo destinado à indicação da data de obtenção de qualificação profissional, deverá indicar a data de conclusão da formação inicial ou outra, conforme a seguir se indica.

- A data da conclusão a indicar, no caso da qualificação de **licenciatura via ensino ou do ramo educacional ou Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha**, deverá ser a constante do respetivo certificado/diploma.

- Se o docente for detentor de uma das seguintes formações, deverá indicar a data de produção de efeitos da classificação profissional, nomeadamente, **1 de setembro do ano civil em que obteve a qualificação profissional**:

- Curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de março, e do Despacho Conjunto n.º 74/2002, 26 de janeiro, na redação dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de junho;
- Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de janeiro;
- Profissionalização em serviço;
- Profissionalização em exercício;
- Estágio clássico;
- Estágio pedagógico;
- Outra.

Para os docentes que realizaram a **profissionalização em serviço ao abrigo do Despacho n.º 6365/2005, de 24 de março**, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos da mesma, ou seja, 1 de setembro de 2006.

Para os docentes que realizaram a **profissionalização em serviço ao abrigo do Despacho n.º 5714/2006, de 10 de março**, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de setembro de 2007.

Para os docentes que realizaram a **profissionalização em serviço ao abrigo do Despacho n.º 7718/2007, de 26 de abril**, a data de conclusão reportar-se-á à data de produção de efeitos, ou seja, 1 de setembro de 2008, ou 1 de setembro de 2009, conforme tenham realizado a profissionalização em serviço em 2007/2008 ou 2008/2009, respetivamente.

A data da conclusão para os **candidatos comunitários e brasileiros, independentemente do país da UE ou dos Estados signatários do Acordo sobre o Espaço Económico Europeu**, é referenciada a 1 de setembro do ano civil em que o docente concluiu a sua qualificação profissional. Excetuam-se as situações em que são necessárias medidas de compensação habilitacionais a realizar em Portugal. Nestes casos, a data da profissionalização a considerar é a de conclusão das referidas habilitações compensatórias, que consta no ofício de comunicação do despacho exarado pelo Diretor-Geral da Administração Escolar, relativo à autorização para lecionar em Portugal.

- **Classificação Profissional (Campo 3.4)**

No campo destinado à indicação da classificação profissional, deverá proceder conforme a seguir se indica.

- No caso de **licenciaturas via ensino ou do ramo educacional, ou de Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha**, a classificação a indicar deverá ser a constante do respetivo certificado/diploma.

- No caso dos cursos que se indicam em seguida, a classificação a indicar deverá ser a publicada em Diário da República:

- Curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEI/SEAE/96, de 11 de março, e do Despacho Conjunto n.º 74/2002, de 26 de janeiro, na redação dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de junho;
- Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de janeiro;
- Profissionalização em serviço;
- Profissionalização em exercício;
- Estágio clássico;
- Estágio pedagógico.

- A classificação para os candidatos comunitários e brasileiros deverá ser a indicada no ofício de comunicação do despacho autorizador para o exercício de funções docentes, a quem foi reconhecida qualificação profissional pela Direção-Geral da Administração Escolar.

- **Tipo de Formação (Campo 3.5)**

No campo ***Tipo de Formação***, deverá selecionar o tipo de formação correspondente ao grupo de recrutamento. Deverá selecionar uma das opções propostas na aplicação.

O tipo de formação, certificada pelo Ministério da Educação, pode corresponder a:

- Curso de qualificação em ciências da educação, reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de março, e do Despacho Conjunto n.º 74/2002, 26 de janeiro, na redação dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de junho;
- Profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de janeiro;
- Profissionalização em serviço;
- Profissionalização em exercício;
- Estágio clássico;
- Estágio pedagógico;
- Curso via ensino ou com ramo educacional;
- Outra.

Relativamente aos docentes com habilitação própria para o grupo de recrutamento de colocação, deverá ser indicada:

3.3 Data de obtenção da habilitação :	
3.4 Classificação :	0,000

Imagem 15 – Data e classificação da habilitação

- **Data de obtenção da habilitação (Campo 3.3)**

A data a indicar deverá ser a data de conclusão do curso, constante do respetivo certificado/diploma.

- **Classificação (Campo 3.4)**

A classificação a indicar deverá ser a constante do respetivo certificado/diploma.

3.3.1.1 Identificação do curso

- **Nome da Instituição (Campo 3.6.1)**

- Para os docentes com qualificação profissional que realizaram:

- curso via ensino ou do ramo educacional, ou Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha, deverá ser indicada a designação da *Instituição* onde realizaram a formação adequada para o grupo de recrutamento de provimento/colocação.
- curso de qualificação em ciências da educação reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96 de 11 de março, e do Despacho Conjunto n.º 74/2002, de 26 de janeiro, na redação dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de junho, profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de janeiro, profissionalização em serviço, profissionalização em exercício, estágio clássico, estágio pedagógico ou outra, deverá ser indicada a designação da instituição onde obtiveram a formação que possuíam (formação inicial), ou seja, aquela que detinham antes de obterem a qualificação profissional.

- Para os docentes com habilitação própria deverá ser indicada a designação da *Instituição* onde realizaram a formação para o grupo de recrutamento de colocação.

- **Nome do Curso (Campo 3.6.2)**

- Para os docentes com qualificação profissional que realizaram:

- curso via ensino ou do ramo educacional, ou Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha, deverá ser indicada a designação do *Curso* da formação adequada ao grupo de recrutamento de provimento/colocação.
- curso de qualificação em ciências da educação reconhecido nos termos do Despacho Conjunto n.º 4/SEEI/SEAE/96, de 11 de março, e do Despacho Conjunto n.º 74/2002, de 26 de janeiro, na redação dada pelo Despacho n.º 11971 (2.ª série), de 24 de junho, profissionalização nos termos do Despacho n.º 3/ME/95, de 9 de janeiro, profissionalização em serviço, profissionalização em exercício, estágio clássico, estágio pedagógico ou outra, deverá ser indicada a designação do curso que possuíam (formação inicial), ou seja, aquela que detinham antes de obterem a qualificação profissional.

- Para os docentes com habilitação própria deverá ser indicada a designação do curso que lhes confere a formação para o grupo de recrutamento de colocação.

3.3.2 Formação complementar

O preenchimento do separador FORMAÇÃO COMPLEMENTAR destina-se apenas a docentes de carreira.

Aos docentes aos quais seja indicada, no campo 3.2, uma conjugação que inclua a Formação Complementar (apenas para cursos de complemento de formação abrangidos pelo art.º 55.º do ECD e, em atenção ao n.º 1 do art.º 49.º do DL n.º 132/2012, na redação em vigor), deverão ser indicados os dados solicitados nos campos 3.7 - *Formação Complementar*.



Imagem 16 – Formação complementar

No campo 3.7.2., *Data de Conclusão*, deverá indicar a data em que o docente concluiu o curso de Complemento de Formação e, nos termos do n.º 1 do artigo 49.º do DL n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor, esta terá de ser igual ou anterior a 18/01/2007.

Se responder “Sim” à questão do campo “*O Curso de Complemento de Formação tem classificação final ponderada?*” (campo 3.7.1), o campo 3.7.3, relativo à classificação, não aparecerá.

Se responder “Não”, deverá indicar a classificação obtida no curso de complemento de formação no campo 3.7.3.

No campo 3.7.4.1, *Instituição*, deverá indicar o nome da instituição correspondente.

No campo 3.7.4.2, *Curso*, deverá indicar a designação do curso de formação complementar.

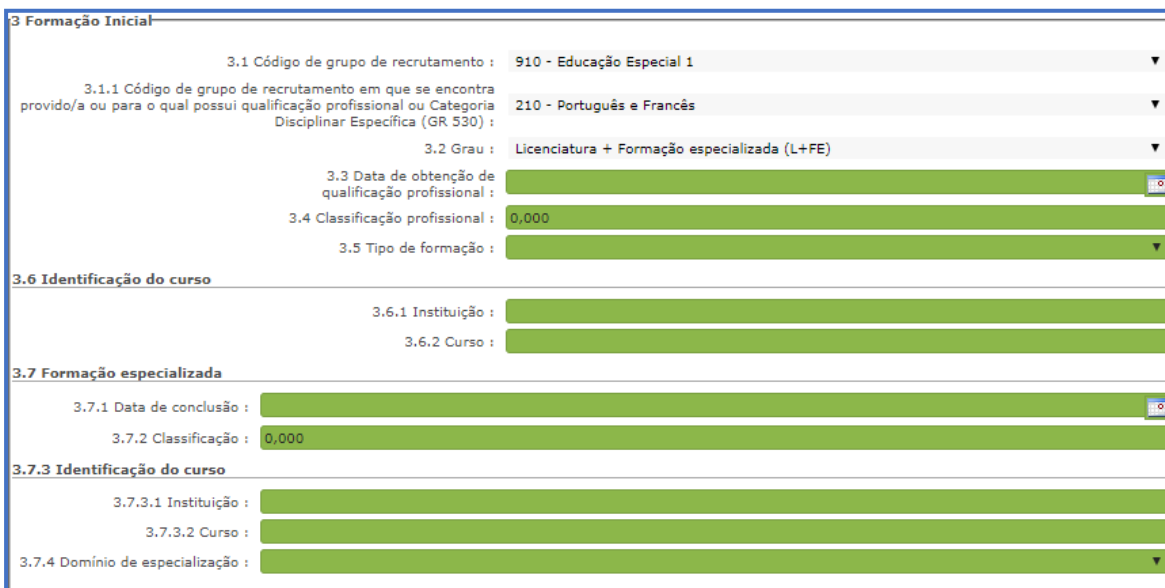
3.3.3 Formação especializada

Para efeitos de graduação nos **GR da Educação Especial**, deverá indicar no campo 3.2, GRAU, a conjugação que habilita o docente para o GR em que se encontra provido/colocado, selecionando uma das seguintes opções:

- Licenciatura + Formação Especializada (L+FE)

- Bacharelato + Formação Especializada (B+FE)
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha + Formação Especializada (M+FE)

Se indicou uma destas conjugações, deverá preencher os campos relativos à formação especializada.



The screenshot shows a form with the following fields:

- 3 Formação Inicial**
 - 3.1 Código de grupo de recrutamento : 910 - Educação Especial 1
 - 3.1.1 Código de grupo de recrutamento em que se encontra provido/a ou para o qual possui qualificação profissional ou Categoria Disciplinar Específica (GR 530) : 210 - Português e Francês
 - 3.2 Grau : Licenciatura + Formação especializada (L+FE)
 - 3.3 Data de obtenção de qualificação profissional : [Empty field]
 - 3.4 Classificação profissional : 0,000
 - 3.5 Tipo de formação : [Empty field]
- 3.6 Identificação do curso**
 - 3.6.1 Instituição : [Empty field]
 - 3.6.2 Curso : [Empty field]
- 3.7 Formação especializada**
 - 3.7.1 Data de conclusão : [Empty field]
 - 3.7.2 Classificação : 0,000
 - 3.7.3 Identificação do curso**
 - 3.7.3.1 Instituição : [Empty field]
 - 3.7.3.2 Curso : [Empty field]
 - 3.7.4 Domínio de especialização : [Empty field]

Imagem 17 – Formação especializada

No campo 3.7.1, *Data de Conclusão*, deverá indicar a data da conclusão do curso de formação especializada.

No campo 3.7.2, *Classificação*, deverá indicar a classificação obtida no curso de formação especializada.

Relativamente à *Identificação do Curso*, nomeadamente no campo 3.7.3.1, *Instituição*, deverá indicar o nome da instituição onde o docente adquiriu o curso de formação especializada.

No campo 3.7.3.2, *Curso*, deverá indicar a designação do curso de formação especializada para a educação especial.

No campo 3.7.4, *Domínio de Especialização*, deverá selecionar o domínio de especialização mencionado no certificado, de acordo com o grupo de recrutamento do docente. Caso a designação correta do domínio de especialização não se encontre identificada no referido campo, deverá selecionar a opção *Outro* e identificá-lo no campo que surge para o efeito.

3.3.4 Complemento de formação – GR 120 – Inglês

No que se refere aos complementos de formação, de acordo com a Portaria n.º 260-A/2014, de 15/12, os docentes podem obter qualificação profissional para a docência no grupo de recrutamento 120, caso sejam titulares de qualificação profissional para a docência nos grupos de recrutamento 110, 220 e 330, ou tenham obtido formação certificada no domínio do ensino de Inglês no 1.º ciclo do ensino básico.

Caso indique no campo 3.1.1 os grupos de recrutamento 110, 220 ou 330, no campo 3.1.4 deverá indicar se o docente possui formação certificada pela DGAE, no domínio do ensino de Inglês no 1º ciclo do ensino básico, conforme o n.º 1 do art.º 9.º do Decreto-Lei n.º 176/2014, de 12 de dezembro, conjugado com o estipulado na Portaria n.º 260-A/2014, de 15 de dezembro.

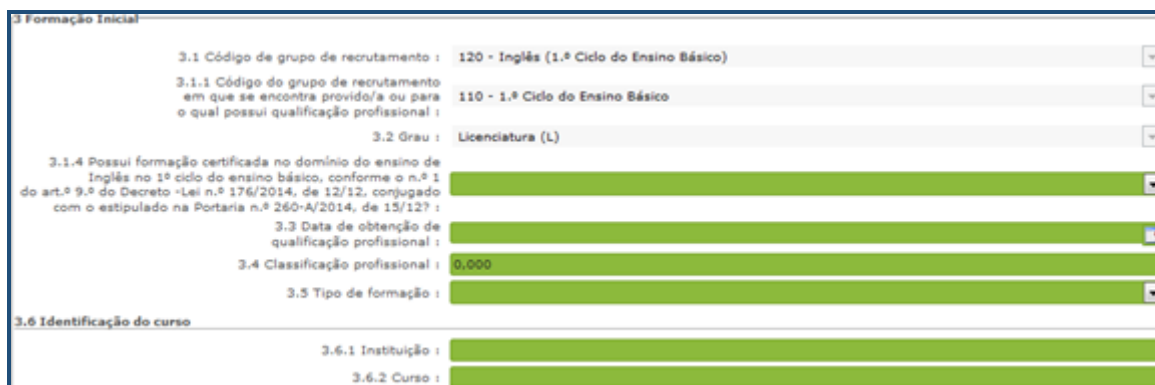


Imagem 18 – Complemento de formação – GR 120

3.3.5 Cursos previstos no artigo 54.º do ECD

Se o docente possuir grau académico de mestre ou de doutor em Ciências da Educação ou em domínio diretamente relacionado com o respetivo grupo de docência para efeitos da redução do tempo de serviço previsto no artigo 54.º do ECD deverá indicá-lo no campo 3.8.

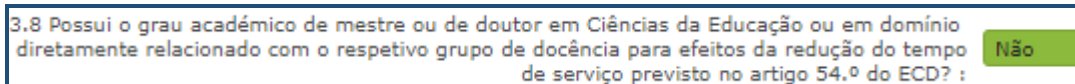


Imagem 19 – Graus académicos previstos no artigo 54.º do ECD

Tanto para o grau de Mestre, como para o de Doutor, deverá indicar a data da efetivação da redução do tempo de serviço.

3.4 Tempo de Serviço

Para preenchimento dos campos 4.1 e 4.2, considera-se tempo de serviço o prestado como serviço docente, ou equiparado, contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de agosto do ano imediatamente anterior ao do preenchimento deste formulário, sem prejuízo do disposto nos artigos 36.º, 37.º e 38.º do Estatuto da Carreira de Educadores de Infância e de Professores dos Ensinos Básico e Secundário, **assim como** do disposto no Despacho n.º 4043/2011, de 23 de fevereiro, publicado em *Diário da República*, 2.ª Série, N.º 44, de 3 de março de 2011, que estabelece o reconhecimento da contagem do tempo de serviço aos agentes da cooperação que, na qualidade de docentes e/ou formadores, desenvolvam a sua atividade no âmbito de programas, projetos e ações de cooperação (PPA).

- Relativamente aos docentes com qualificação profissional para o grupo de recrutamento de provimento/colocação, deverá ser indicado:

- **Antes da Profissionalização (Campo 4.1)**

O tempo de serviço prestado antes da profissionalização é o número de dias de serviço docente, ou equiparado, e contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de agosto do ano civil da conclusão da qualificação profissional.

- **Após a Profissionalização (Campo 4.2)**

O tempo de serviço prestado após a profissionalização é o número de dias de serviço docente, ou equiparado, e contado a partir do dia 1 de setembro do ano civil em que o docente obteve qualificação profissional para o grupo de recrutamento em que está provido/colocado, até ao dia 31 de agosto de 2023.

- Relativamente aos docentes com habilitação própria para o grupo de recrutamento de colocação e aos docentes providos em QZP do GR 360 que não possuem, até à data, qualificação profissional, deverá ser indicado:

- **Dias de serviço (Campo 4.3)**

O número de dias de serviço até ao dia 31 de agosto de 2023.

Regras de graduação para os docentes dos GR da Educação Especial (910, 920 e 930)

Conforme o n.º 4 do artigo 11.º do DL n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor, a graduação dos candidatos aos GR 910, 920 e 930 é feita com base no número de dias de serviço docente ou equiparado contados a partir do dia 1 de setembro do ano civil em que o docente/candidato obteve a qualificação, nos termos da Portaria n.º 212/2009, para o GR da

Educação Especial a que concorre, conforme dispõe a subalínea *i*) da alínea *b*) do n.º 1 do artigo 11.º do DL n.º 132/2012, de 27 de junho, na redação em vigor.

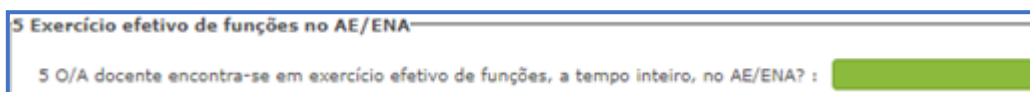
Todo o tempo de serviço prestado nos termos da subalínea *iii*) da alínea *b*) do artigo 11.º, ponderado pelo fator 0,5, com arredondamento às milésimas.

Ao tempo de serviço prestado antes da profissionalização corresponde o número de dias de serviço docente, ou equiparado, contado nos termos do regime geral da função pública, até 31 de agosto do ano da conclusão do curso de formação especializada, obtido para os GR 910, 920 e 930, nos termos da Portaria n.º 212/2009, conjugado com o Despacho n.º 866/2013.

O tempo de serviço prestado após a profissionalização corresponde ao número de dias de serviço docente, ou equiparado, contado a partir do dia 1 de setembro do ano civil em que o docente obteve o curso de formação especializada, nos termos da Portaria n.º 212/2009, conjugado com o Despacho n.º 866/2013, até ao dia 31 de agosto de 2023.

3.5 Exercício efetivo de funções no AE/ENA

No campo 5, deverá indicar se o docente se encontra em exercício efetivo de funções, a tempo inteiro, no AE/ENA.



5 Exercício efetivo de funções no AE/ENA

5 O/A docente encontra-se em exercício efetivo de funções, a tempo inteiro, no AE/ENA? :

Imagem 20 - Exercício efetivo de funções

NOTA: Mesmo que ausente temporariamente por motivo de doença, deve considerar-se que o docente se encontra em exercício efetivo de funções.

- Docentes de carreira:

Se selecionar a opção “Sim”, surgirá o campo 5.3, para assinalar, se aplicável, caso o docente se encontre com dispensa total da componente letiva, nos termos do Decreto-Lei n.º 224/2006, de 13 de novembro, na redação em vigor.

Caso seleccione a opção “Não”, deverá assinalar a opção do campo 5.1 (docente exerce funções a tempo parcial) ou do campo 5.2 (docente não exerce funções no AE/ENA).

5 Exercício efetivo de funções no AE/ENA

5 O/A docente encontra-se em exercício efetivo de funções, a tempo inteiro, no AE/ENA? : Não

5.1 O/A docente encontra-se em exercício efetivo de funções a tempo parcial : 5.2 O/A docente não se encontra em exercício efetivo de funções no AE/ENA :

5.3 Indique o motivo que justifica a ausência do/a docente. :

Imagem 21 – Exercício efetivo de funções no AE/ENA

Deverá, em seguida, indicar qual o motivo que justifica o não exercício de funções do docente a tempo inteiro no AE/ENA. Para indicar os motivos que justificam a ausência do docente no AE/ENA, surgirão menus diferentes de acordo com a opção selecionada.

- Se selecionar o campo 5.1, deverá escolher de entre as seguintes hipóteses de resposta:

5.3 Indique o motivo que justifica a ausência do/a docente. :

- Dispensa sindical
- Meia Jornada
- Outro

Imagem 22 – Motivo que justifica a ausência parcial de funções no AE/ENA

Ao selecionar **Dispensa sindical** ou **Outro**, deverá indicar o nome da entidade onde o docente está a prestar funções a tempo parcial.

- Se selecionar o campo 5.2, deverá escolher de entre as seguintes hipóteses de resposta:

5.3 Indique o motivo que justifica a ausência do/a docente. :

- Mobilidade Estatutária
- Licença
- Mobilidade por Doença
- Mobilidade Interna
- Permuta
- Falecimento
- Aposentação
- Professor Bibliotecário
- Elemento de Órgão de Gestão
- Consolidação da mobilidade intercarreiras
- Mobilidade nas Regiões Autónomas
- ACIP
- Exoneração
- Comissão de Serviço
- Dispensa sindical
- Outro

Imagem 23 – Motivo que justifica a ausência total de funções no AE/ENA

Se selecionar **Mobilidade Estatutária**, ser-lhe-á posteriormente pedido para indicar o *Tipo de Mobilidade* (ao abrigo do art.º 67º ou art.º 68º do ECD) e o *Local onde o docente se encontra efetivamente a exercer funções*. Caso essas funções estejam a ser exercidas num AE/ENA, deverá indicar o código do mesmo. Caso essas funções estejam a ser exercidas numa das Escolas Portuguesas no Estrangeiro, deverá selecionar qual. Será este estabelecimento que irá efetuar o preenchimento dos restantes campos da aplicação.

Caso seleccione **Mobilidade por Doença** / **Mobilidade Interna** / **Permuta**, **Professor Bibliotecário** ou **Elemento de Órgão de Gestão**, deverá indicar o código do AE/ENA onde o

docente se encontra a exercer funções. Será este estabelecimento que irá efetuar o preenchimento dos restantes campos da aplicação.

Se selecionar **Comissão de Serviço**, deverá indicar o *Local onde o docente se encontra efetivamente a exercer funções*. Caso essas funções estejam a ser exercidas num AE/ENA, deverá indicar o código do mesmo. Será este estabelecimento que irá efetuar o preenchimento dos restantes campos da aplicação.

No caso de selecionar **Dispensa sindical** ou **Outro**, deverá apenas indicar o local onde o docente presta funções.

Caso seleccione **Licença**, **Mobilidade nas Regiões Autónomas**, **Consolidação da mobilidade intercarreiras**, **ACIP**, **Falecimento**, **Exoneração** ou **Aposentação**, o recenseamento termina.

- **Docentes externos**:

Caso seleccione a opção “Não”, no campo 5, deverá assinalar a opção do campo 5.1 (docente exerce funções a tempo parcial) ou do campo 5.2 (docente não exerce funções no AE/ENA).

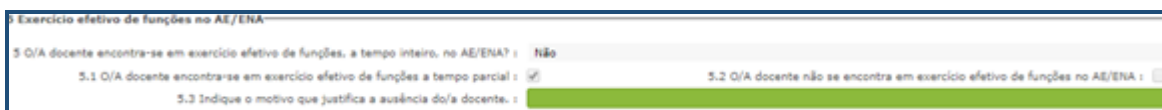


Imagem 24 – Exercício efetivo de funções no AE/ENA

Deverá, em seguida, indicar qual o motivo que justifica o não exercício de funções do docente a tempo inteiro no AE/ENA. Para indicar os motivos que justificam a ausência do docente no AE/ENA, surgirão menus diferentes de acordo com a opção selecionada.

- Se selecionar o campo 5.1, deverá selecionar a hipótese de resposta:



Imagem 25 – Motivo que justifica a ausência parcial de funções no AE/ENA

Ao selecionar **Outro**, deverá indicar o nome da entidade onde o docente está a prestar funções a tempo parcial.

- Se selecionar o campo 5.2, deverá escolher de entre as seguintes hipóteses de resposta:

5.3 Indique o motivo que justifica a ausência do/a docente. :

<p>Comissão de Serviço</p> <p>Outro</p> <p>Falecimento</p> <p>Aposentação</p>

Imagem 26 – Motivo que justifica a ausência total de funções no AE/ENA

Se selecionar **Comissão de Serviço**, deverá indicar o *Local onde o docente se encontra efetivamente a exercer funções*. Caso essas funções estejam a ser exercidas num AE/ENA, deverá indicar o código do mesmo. Será este estabelecimento que irá efetuar o preenchimento dos restantes campos da aplicação.

No caso de selecionar **Outro**, deverá apenas indicar o local onde o docente presta funções.

Caso seleccione **Falecimento** ou **Aposentação**, o recenseamento termina.

3.6 Dados profissionais do docente

3.6.1 Docentes de carreira

3.6.1.1 Número de horas da componente letiva e número de horas de redução

Após confirmar que o docente se encontra em exercício de funções no AE/ENA, deverá indicar, no campo 7.2, o número de horas de componente letiva a que o docente está obrigado ao abrigo do art.º 77.º do ECD, e, no campo 7.3, o número de horas de redução de componente letiva ao abrigo do art.º 79.º do ECD.

7 Dados profissionais do docente	
7.2 Número de horas de componente letiva a que o/a docente está obrigado/a, ao abrigo do art.º 77.º do ECD :	
Indique o número de horas de redução de componente letiva	
7.3 Número de horas de redução de componente letiva ao abrigo do art.º 79.º do ECD :	

Imagem 27 – Componente letiva ao abrigo do art.º 77.º e redução ao abrigo do art.º 79.º do ECD

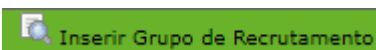
Posteriormente deverá indicar o número de horas letivas distribuídas.

6.1 Número de horas de componente letiva a que o/a docente está obrigado/a, ao abrigo do art.º 77.º do ECD :	22 horas
6.1.1 Nº de horas letivas distribuídas :	<input type="text"/>

Imagem 28 – N.º de horas letivas distribuídas

NOTA: As horas extraordinárias não são consideradas, para efeito de recenseamento.

No caso de o docente ter horas letivas distribuídas num grupo de recrutamento diferente do indicado em 3.1 (Provimento/colocação), deve indicar qual o grupo de recrutamento e o número de horas. Após preenchimento dos campos deverá sempre utilizar o botão



para finalizar o processo.

Deverá ainda indicar, no campo 6.1.2, se o docente exerce, ou não, cargos no AE/ENA. Em caso de resposta afirmativa, deverá posteriormente proceder ao carregamento dos cargos exercidos.

3.6.1.2 Atividades atribuídas de acordo com o número de horas letivas

Ser-lhe-á em seguida solicitado que indique o número de horas associadas a cada atividade letiva, em conformidade com o Despacho Normativo n.º 10-B/2018, de 6 de julho e o Estatuto da Carreira Docente (ECD).

Indique o número de horas associadas a cada atividade letiva		
Componente Letiva com Turma :	<input type="text"/>	Cargos :
Apoio Educativo :	<input type="text"/>	Oferta Escola :
Apoio ao estudo :	<input type="text"/>	Apoio tutorial específico :
PDPSC :	<input type="text"/>	Plano Casa :
		AEC :
		Coadjuvação :
		Crédito Horário :
		Outro (Especifique qual) :

Imagem 29 – Atividades atribuídas de acordo com o n.º de horas letivas

Crédito horário

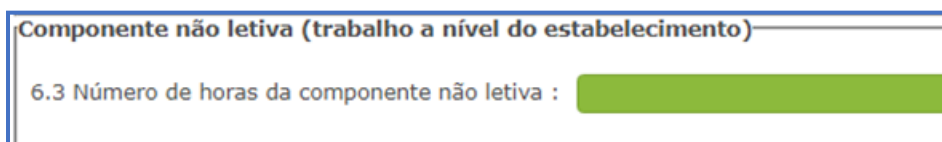
Caso tenha distribuído horas do crédito horário ao docente, deverá discriminar as atividades por ele desenvolvidas, em conformidade com o art.º 10.º do Despacho Normativo n.º 10-B/2018, de 6 de julho.

Assinale o número de horas associadas a cada atividade do crédito horário	
Medidas didáticas e pedagógicas de promoção do sucesso educativo :	<input type="text"/>
Coordenação educativa e supervisão pedagógica :	<input type="text"/>
Direção de turma :	<input type="text"/>
Assessoria à direção :	<input type="text"/>
Atividades de manutenção e gestão dos recursos tecnológicos :	<input type="text"/>
Oferta complementar :	<input type="text"/>
PDPSC :	<input type="text"/>
Outro (Especifique qual) :	<input type="text"/>

Imagem 30 – Horas associadas a cada atividade do crédito horário

3.6.1.3 Número de horas de componente não letiva (trabalho a nível de estabelecimento)

Deverá indicar, no campo 6.3, o número de horas atribuídas ao docente na componente não letiva (trabalho a nível do estabelecimento).



Componente não letiva (trabalho a nível do estabelecimento)

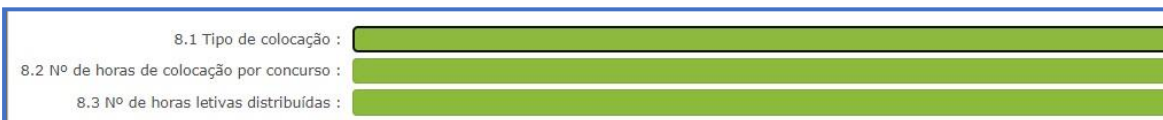
6.3 Número de horas da componente não letiva :

Imagem 31 – Componente não letiva

3.6.2 Docentes externos

3.6.2.1 Tipo de colocação e número de horas

Após confirmar que o docente se encontra em exercício de funções no AE/ENA, deverá indicar, no campo 8.1, o tipo de colocação, no campo 8.2, o número de horas de colocação por concurso e, no campo 8.3, o número de horas letivas distribuídas.



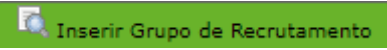
8.1 Tipo de colocação :

8.2 Nº de horas de colocação por concurso :

8.3 Nº de horas letivas distribuídas :

Imagem 32 – Tipo de colocação e número de horas

NOTA: As horas extraordinárias não são consideradas, para efeito de recenseamento.

No caso de o docente ter horas letivas distribuídas num grupo de recrutamento diferente do indicado em 3.1, deve indicar qual o grupo de recrutamento e o número de horas. Após preenchimento dos campos deverá sempre utilizar o botão  para finalizar o processo.

Deverá ainda indicar, no campo 8.4, se o docente exerce, ou não, cargos no AE/ENA. Em caso de resposta afirmativa, deverá posteriormente proceder ao carregamento dos cargos exercidos.

3.6.2.2 Atividades atribuídas de acordo com o número de horas letivas

Ser-lhe-á em seguida solicitado que indique o número de horas associadas a cada atividade letiva, em conformidade com o Despacho Normativo n.º 10-B/2018, de 6 de julho e o Estatuto da Carreira Docente (ECD).

Indique o número de horas associadas a cada atividade letiva					
Componente Letiva com Turma :	<input type="text" value="0"/>	Cargos :	<input type="text" value="0"/>	AEC :	<input type="text" value="0"/>
Apoio Educativo :	<input type="text" value="0"/>	Oferta Escola :	<input type="text" value="0"/>	Coadjuvação :	<input type="text" value="0"/>
Apoio ao estudo :	<input type="text" value="0"/>	Apoio tutorial específico :	<input type="text" value="0"/>	Crédito Horário :	<input type="text" value="0"/>
PDPSC :	<input type="text" value="0"/>	Plano Casa :	<input type="text" value="0"/>	Outro (Especifique qual) :	<input type="text"/>

Imagem 33 – Atividades atribuídas de acordo com o n.º de horas letivas

Crédito horário

Caso tenha distribuído horas do crédito horário ao docente, deverá discriminar as atividades por ele desenvolvidas, em conformidade com o art.º 10.º do Despacho Normativo n.º 10-B/2018, de 6 de julho.

Assinale o número de horas associadas a cada atividade do crédito horário			
Medidas didáticas e pedagógicas de promoção do sucesso educativo :	<input type="text" value="0"/>	Coordenação educativa e supervisão pedagógica :	<input type="text" value="0"/>
Direção de turma :	<input type="text" value="0"/>	Assessoria à direção :	<input type="text" value="0"/>
Atividades de manutenção e gestão dos recursos tecnológicos :	<input type="text" value="0"/>	Oferta complementar :	<input type="text" value="0"/>
PDPSC :	<input type="text" value="0"/>	Outro (Especifique qual) :	<input type="text"/>

Imagem 34 – Horas associadas a cada atividade do crédito horário

3.6.2.3 Número de horas de componente não letiva (trabalho a nível de estabelecimento)

Deverá indicar, no campo 8.5, o número de horas atribuídas ao docente na componente não letiva (trabalho a nível do estabelecimento).

Componente não letiva (trabalho a nível do estabelecimento)	
8.5 Número de horas da componente não letiva :	<input type="text"/>

Imagem 35 – Componente não letiva

3.7 Registo Criminal

A Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 103/2015, de 24 de agosto estabelece, no artigo 2.º, n.º 1 que, no recrutamento para profissões, empregos, funções ou atividades, públicas ou privadas, ainda que não remuneradas, cujo exercício envolva contacto regular com menores, a entidade recrutadora está obrigada a pedir ao candidato a apresentação de certificado de registo criminal e a ponderar a informação constante do

certificado na aferição da idoneidade do candidato para o exercício das funções. Determina ainda o n.º 2, do referido artigo que, após o recrutamento, a entidade empregadora ou responsável pelas atividades está obrigada a pedir **anualmente** a quem exerce a profissão ou as atividades a que se refere o número anterior, certificado de registo criminal e a ponderar a informação constante do mesmo na aferição da idoneidade para o exercício das funções.

Perante esta obrigatoriedade, deve ser preenchido, para todos os docentes, o campo 9, “Registo Criminal”, que atesta a verificação dos requisitos atrás indicados.

9 Registo Criminal	
Confirmando que o certificado de registo criminal do docente, requerido para os fins previstos na Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro, não apresenta transcrições. :	
	Confirmando Não Confirmando Não aplicável

Imagem 36 – Registo Criminal

4.

PREENCHIMENTO/ CONFIRMAÇÃO DE DADOS - TÉCNICOS

4 Preenchimento/Confirmação de Dados

No lado esquerdo do ecrã, está disponível a opção “Recenseamento 2024”, através da qual é possível selecionar a opção “Indicação de TS/TE”.

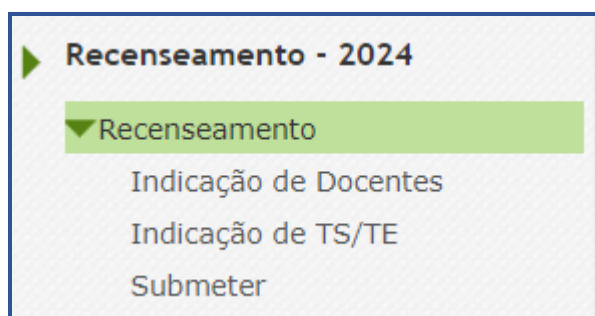



Imagem 37 – Menus da aplicação

A fim de iniciar o preenchimento dos dados de um determinado técnico superior ou especializado deverá clicar no ícone , para os técnicos cujos dados foram pré-carregados pela DGAE, ou em , caso pretenda inserir um técnico que não conste da listagem pré-carregada na aplicação.

Em primeiro lugar deverá proceder à identificação do trabalhador que pretende recensear.

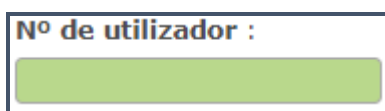


Imagem 38 – Pesquisa – Nº utilizador I

Para tal, deverá colocar o cursor em cima do campo de pesquisa. Surgirá um novo ecrã no qual deverá efetuar a pesquisa.

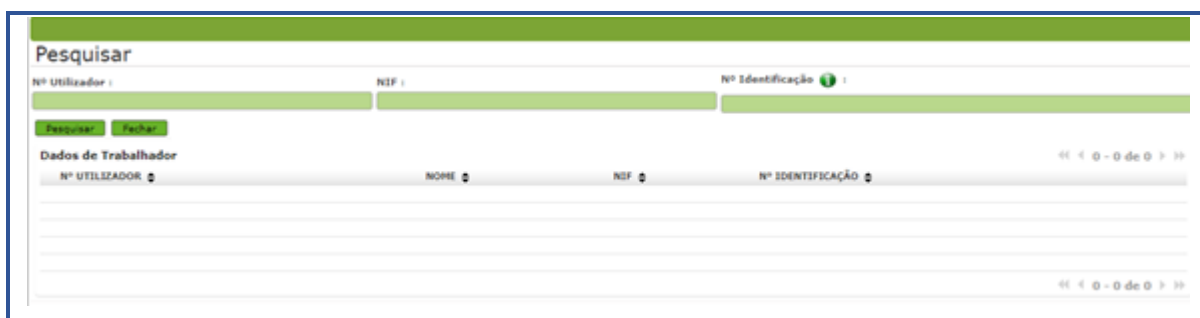


Imagem 39 – Pesquisa – Nº utilizador II

4.1 Identificação do técnico

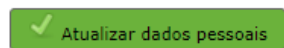
4.1.1 Dados pessoais

Em seguida surgirá um ecrã contendo os dados pessoais do trabalhador, pré-preenchidos, em função dos dados já introduzidos no SIGRHE.

O AE/ENA deverá verificar se todos os campos têm a informação correta e atualizada, de acordo com os registos de que dispõe.

No caso de se verificar a necessidade de correção, o trabalhador deve ser alertado para proceder à retificação dos dados pessoais no SIGRHE.

O responsável pelo AE/ENA poderá, posteriormente, atualizar esses dados através do botão




1 Identificação do Técnico	
Identificação	
1 Nº de utilizador :	XXXXXXXXXX
1.1 Nome :	XXXXXXXXXX
1.2 Doc. de Identificação :	Bilhete de Identidade / Cartão de Cidadão (n.º identificação civil)
1.3 Número do Documento :	XXXXXXXXXX
1.4 NIF :	XXXXXXXXXX
1.5 Data de Nascimento :	XX/XX/XXXX
1.6 Género :	XXXXXX
Nacionalidade	
1.7 Nacionalidade :	XXXXXX
Morada	
1.8 Morada :	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
1.9 Localidade :	XXXXXXXXXX
1.10 Código Postal :	XXXXXX
País	
1.11 País :	XXXXXX
Contactos	
1.12 Telemóvel/Telefone :	XXXXXXXXXX
1.13 E-mail :	XXXXXXXXXX

Imagem 40 – Dados pessoais

- **N.º de Identificação**

O Número de Identificação é o que se encontra no Bilhete de Identidade ou no Cartão de Cidadão. Neste último, não devem ser inseridos os algarismos e as letras que surgem à direita.

- **Data de Nascimento**

Deverá constar o dia / mês / ano (XX/XX/XXXX) de acordo com o modelo.

- **Morada**

Deverá constar a morada para onde o técnico pretende que seja enviada a correspondência.

- **Código Postal**

Deverá constar o código postal referente à morada e à localidade mencionadas, assim como os números ou letras (para o estrangeiro) que identificam o código postal.

- **Localidade**

Deverá constar a localidade da morada referida.

- **País**

Deverá indicar o país da morada.

- **Telemóvel/Telefone**

Caso se trate de um número de telemóvel / telefone do estrangeiro, devem constar todos os números necessários para uma ligação bem-sucedida (prefixo indicativo do país).

- **E-mail**

Deverá constar o e-mail para o qual o técnico pretende que seja enviada informação.

4.2 Situação profissional

Deverá selecionar o tipo de vínculo de trabalho em questão.

2.1 Tipo de vínculo :	Técnico superior (contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado)
	Técnico superior (contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado)
	Técnico especializado (contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo)

Imagem 41 – Tipo de vínculo

4.2.1 Técnico superior

Os técnicos que vincularam em AE/ENA na sequência de procedimento concursal no âmbito do PREVPAP (Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro) ou em procedimento anterior, são indicados com a opção “Técnico superior (contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado)”, em seguida deverá indicar se o trabalhador é provido no Ministério da Educação, Autarquias ou Outro.

2.1.1 Vínculo de emprego público :	Ministério da Educação
	Ministério da Educação
	Autarquia
	Outro

Imagem 42 – Vínculo de emprego público

Deverá igualmente indicar se o vínculo do técnico superior foi obtido ao abrigo do PREVPAP.

Imagem 43 – Vinculou ao abrigo do PREVPAP

No caso de o vínculo de emprego público ter sido celebrado com o Ministério da Educação, Autarquia ou Outro, o código e o nome do AE/ENA de vinculação surgirão preenchidos automaticamente.

Deverá ainda indicar a função que desempenha, optando por uma das hipóteses infra.

Imagem 44 – Função que desempenha

4.2.2 Técnicos especializados

Os técnicos contratados em horários de técnicos especializados (para formação ou para o desempenho de outras funções), na sequência de concurso de contratação de escola/renovação/renovação no âmbito do PDPSC/Prorrogação no âmbito do PREVPAP (art.º 16.º da Lei n.º 112/2017, de 29 de dezembro), são indicados com a opção “Técnico especializado (contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo)”, em seguida deverá indicar se o técnico está ou não contratado ao abrigo do Programa Operacional Capital Humano (POCH).

Imagem 45 – Contratação ao abrigo do POCH

De seguida deverá seleccionar o tipo de técnico especializado, em conformidade com a colocação obtida em contratação de escola.

2.3 Tipo de técnico :

- Técnico especializado de formação
- Técnico especializado para desempenho de outras funções

Imagem 46 – Tipo de técnico

Ao seleccionar “Técnico especializado para desempenho de outras funções”, deverá indicar a função para o qual foi contratado, optando por uma das hipóteses apresentadas.

2.3.2 Função que desempenha :

- Animador Cultural/Social
- Mediador
- Psicólogo
- Assistente Social
- Monitor
- Educador Social
- Terapeuta da Fala
- Intérprete de Língua Gestual Portuguesa
- Terapeuta Ocupacional
- Serviço Social
- Outros

Imagem 47 – Função que desempenha

No campo 2.3.3, relativo a “Técnico especializado para desempenho de outras funções”, deverá assinalar se o técnico desempenha funções como Técnico de Intervenção Local (TIL) ou Técnico de Orientação, Reconhecimento e Validação de Competências (TORVC).

2.3.3 O técnico presta funções como:

a) Técnico de Intervenção Local :

b) Técnico de Orientação, Reconhecimento e Validação de Competências :

c) Nenhuma das opções anteriores :

Imagem 48 – Funções como TIL/TORVC

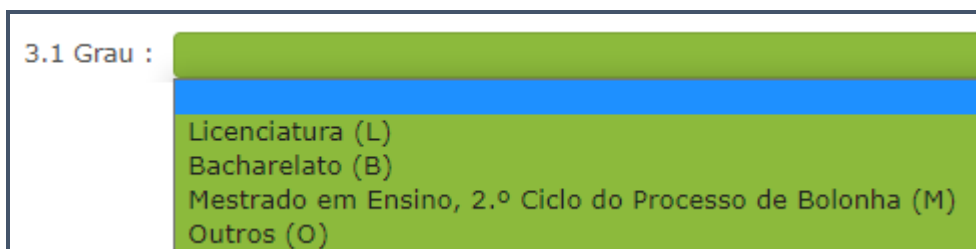
4.3 Formação

Devem ser introduzidos os detalhes relativamente à formação que o técnico possui para exercer funções na área para o qual foi seleccionado ou está provido.

Deverá proceder ao preenchimento dos campos dos separadores GRAU, INSTITUIÇÃO e CURSO.

4.3.1 Grau

No campo 3.1. deverá indicar o grau que o técnico possui que lhe permite exercer as funções que desempenha.



3.1 Grau :

- Licenciatura (L)
- Bacharelato (B)
- Mestrado em Ensino, 2.º Ciclo do Processo de Bolonha (M)
- Outros (O)

Imagem 49 – Grau

4.3.2 Instituição

No campo 3.2. deverá ser indicada a designação da instituição onde obteve a formação que possui para o desempenho das funções de técnico.

4.3.3 Curso

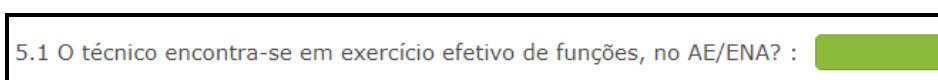
No campo 3.3. deverá ser indicada a designação do curso que possui para o desempenho das funções de técnico.

4.4 Experiência Profissional

No campo 4.1 deverá ser indicado o número de anos de experiência profissional, em AE/ENA do Ministério da Educação, na área em que o técnico se encontra provido ou contratado.

4.5 Exercício efetivo de funções no AE/ENA

No campo 5.1. deverá indicar se o trabalhador se encontra em exercício efetivo de funções no AE/ENA.



5.1 O técnico encontra-se em exercício efetivo de funções, no AE/ENA? :

Imagem 50 – Exercício efetivo de funções no AE/ENA

Caso selecione a opção “Não”, deverá em seguida indicar qual o motivo que justifica o não exercício de funções do trabalhador no AE/ENA.

As tabelas serão diferentes consoante se trate de um técnico superior ou de um técnico especializado.

5.1.1 Indique o motivo que justifica a ausência do/a técnico/a: :

- Mobilidade na categoria
- LSV/LSR
- ACIP
- Falecimento
- Aposentação
- Consolidação da mobilidade intercarreiras
- Mobilidade nas Regiões Autónomas
- Exoneração
- Outro

Imagem 51 – Motivo de ausência (técnico superior)

5.1.1 Indique o motivo que justifica a ausência do/a técnico/a: :

- Falecimento
- Aposentação
- Outro

Imagem 52 – Motivo de ausência (técnico especializado)

Se selecionar **Mobilidade na categoria**, ser-lhe-á pedido para indicar o local onde o técnico se encontra efetivamente a exercer funções. Caso essas funções estejam a ser exercidas noutra AE/ENA, deverá selecionar a opção **AE/ENA** e indicar o código do mesmo, sendo o registo reencaminhado. Será esse o estabelecimento que irá efetuar o preenchimento dos restantes campos da aplicação.

Se selecionar **LSV/LSR**, ser-lhe-ão apresentadas as opções infra, para selecionar o tipo de licença.

5.1.1 Indique o motivo que justifica a ausência do técnico : LSV/LSR

5.1.1.4 Tipo de Licença :

- Licença sem remuneração de duração inferior a 1 ano
- Licença sem remuneração de duração igual ou superior a 1 ano
- Licença sem remuneração para acompanhamento de cônjuge colocado no estrangeiro
- Licença sem remuneração para desempenho de funções em organismos internacionais
- Licença sem remuneração por motivo de fim de prazo de faltas por doença, alínea b) do ponto 1 do art.º 34.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho
- Licença Especial para Macau (Decreto-Lei n.º 89-G/98, de 13 de abril)

Imagem 53 – Tipo de licença

Se selecionar **ACIP**, deverá indicar o local onde o técnico se encontra efetivamente a exercer funções.

Se selecionar **Consolidação da mobilidade intercarreiras**, deverá indicar a entidade/organismo onde o técnico consolidou a mobilidade.

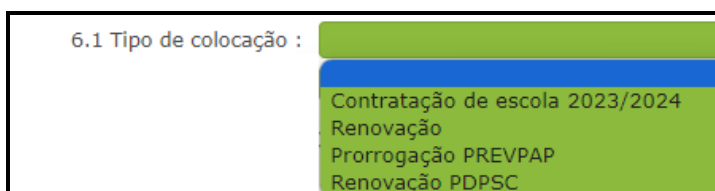
Se selecionar **Outro**, deverá indicar o local onde o técnico presta funções.

Se selecionar **Exoneração / Falecimento / Aposentação**, o recenseamento termina.

4.6 Horário de trabalho

4.6.1 Tipo de colocação

Para os técnicos especializados, surgirá o campo 6.1., em que deverá indicar se o técnico está contratado em 2023/2024 através de renovação, prorrogação ao abrigo do Programa de Regularização Extraordinária dos Vínculos Precários na Administração Pública (PREVPAP), renovação ao abrigo do Plano de Desenvolvimento Pessoal, Social e Comunitário (PDPSC) ou horário pedido em contratação de escola no presente ano letivo.



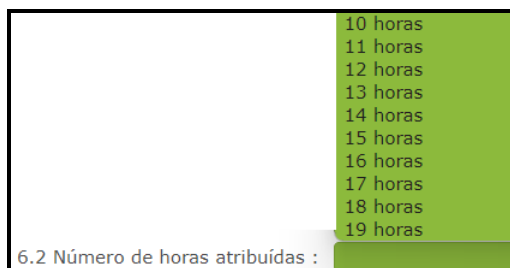
6.1 Tipo de colocação :

- Contratação de escola 2023/2024
- Renovação
- Prorrogação PREVPAP
- Renovação PDPSC

Imagem 54 – Tipo de colocação

4.6.2 Número de horas atribuídas

No campo 6.2. deve seleccionar o número de horas que o técnico possui no AE/ENA.



6.2 Número de horas atribuídas :

- 10 horas
- 11 horas
- 12 horas
- 13 horas
- 14 horas
- 15 horas
- 16 horas
- 17 horas
- 18 horas
- 19 horas

Imagem 55 – Número de horas atribuídas

4.7 Registo criminal

A Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro, com as alterações introduzidas pela Lei n.º 103/2015, de 24 de agosto estabelece, no artigo 2.º, n.º. 1 que, no recrutamento para profissões, empregos, funções ou atividades, públicas ou privadas, ainda que não remuneradas, cujo exercício envolva contacto regular com menores, a entidade recrutadora está obrigada a pedir ao candidato a apresentação de certificado de registo criminal e a ponderar a informação constante do certificado na aferição da idoneidade do candidato para o exercício das funções. Determina ainda o n.º. 2 do referido artigo que, após o recrutamento, a entidade empregadora ou responsável pelas atividades está obrigada a pedir **anualmente** a quem exerce a profissão ou as

atividades a que se refere o número anterior, certificado de registo criminal e a ponderar a informação constante do mesmo na aferição da idoneidade para o exercício das funções.

Perante esta obrigatoriedade deve ser preenchido para todos os técnicos o campo “Registo Criminal”, que atesta a verificação dos requisitos atrás indicados.

7.1 Confirmando que o certificado de registo criminal do trabalhador, requerido para os fins previstos na Lei n.º 113/2009, de 17 de setembro, não apresenta transcrições. :	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>
	Confirmando
	Não confirmo

Imagem 56 – Registo Criminal

5.

SUBMISSÃO

5 Submissão do Recenseamento

Após finalizar a indicação de todos os docentes QA/QE, QZP e Externos e todos os Técnicos Superiores/Técnicos Especializados, deverá aceder ao menu lateral e selecionar a opção “Submeter”.

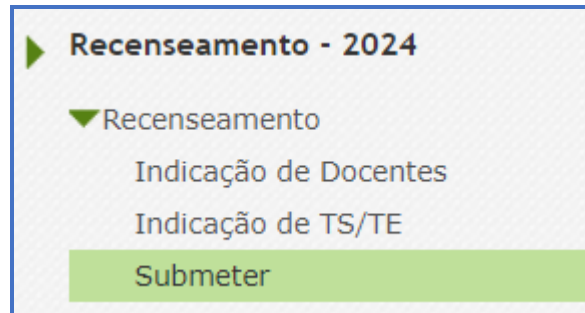
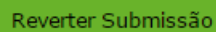


Imagem 57 – Submissão do Recenseamento

Caso pretenda efetuar alguma alteração após submissão, deverá clicar no botão

A rectangular button with a light green background and the text 'Reverter Submissão' in a dark font.

ANEXOS

Preenchimento do Recenseamento pelos AE/ENA em função da situação profissional

QA/QE	M. Interna		M. Estatutária		Licença*	M. P. Doença		Permuta		Comissão Serviço		D. Sindical*
	AE /ENA Provimento	AE /ENA Colocação	Art. 67.º* e 68º* AE/ENA Provimento	Art. 68.º AE/ENA/EPE Colocação em M. Est**	AE /ENA Provimento	AE /ENA Provimento	AE /ENA Colocação	AE /ENA Provimento	AE /ENA Colocação	AE /ENA Provimento*	AE /ENA Colocação**	AE /ENA Provimento
Identificação do Docente	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓
Situação Profissional	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓
Qualificação Profissional	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓
Tempo de Serviço	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓
Prestação de Funções	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓
Número de horas da componente letiva e número de horas de redução	✓		✓		✓	✓		✓		✓		✓
Tipo de colocação e Número de horas de colocação		✓		✓			✓		✓		✓	
Número de horas letivas distribuídas		✓		✓			✓		✓		✓	
Cargos exercidos no AE/ENA		✓		✓			✓		✓		✓	
Atividades atribuídas de acordo com o número de horas letivas		✓		✓			✓		✓		✓	
Número de horas de redução de componente letiva e Atividades atribuídas na componente não letiva (trabalho a nível de estabelecimento)		✓		✓			✓		✓		✓	

* Quando a Mobilidade Estatutária ou a Comissão de Serviço não se destinam a outro AE/ENA/EPE ou no caso dos docentes em LSV/LSR e Dispensa Sindical total o preenchimento termina com indicação do número de horas da componente letiva (ao abrigo do art.º 77º do ECD) e número de horas de redução (ao abrigo do art.º 79º do ECD).

** Apenas quando a Mobilidade Estatutária ou a Comissão de Serviço são autorizadas para outro AE/ENA/EPE.

Preenchimento do Recenseamento pelos AE/ENA em função da situação profissional

QZP	M. Interna	M. Estatutária			Licença*	M. P. Doença	Permuta		Comissão Serviço		D. Sindical*
	AE/ENA Colocação por concurso	Art. 67.º AE/ENA* e art. 68º EPE** Colocação por concurso	Art. 68.º AE/ENA Colocação em M. Est**	Art. 68.º EPE Colocação em M. Est**	Último AE/ENA Colocação por concurso	AE/ENA MPD	AE/ENA Colocação por concurso	AE/ENA Colocação	AE/ENA Colocação por concurso	AE/ENA Colocação*	AE/ENA Colocação por concurso
Identificação do Docente	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
Situação Profissional	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
Qualificação Profissional	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
Tempo de Serviço	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
Prestação de Funções	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
Número de horas da componente letiva e número de horas de redução	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓
Tipo de colocação e Número de horas de colocação	✓		✓	✓		✓		✓		✓	
Número de horas letivas distribuídas	✓		✓	✓		✓		✓		✓	
Cargos exercidos no AE/ENA	✓		✓	✓		✓		✓		✓	
Atividades atribuídas de acordo com o número de horas letivas	✓		✓	✓		✓		✓		✓	
Número de horas de redução de componente letiva e Atividades atribuídas na componente não letiva (trabalho a nível de estabelecimento)	✓		✓	✓		✓		✓		✓	

* Quando a Mobilidade Estatutária ou a Comissão de Serviço não se destinam a outro AE/ENA/EPE ou no caso dos docentes em LSV/LSR e Dispensa Sindical total o preenchimento termina com indicação do número de horas da componente letiva (ao abrigo do art.º 77º do ECD) e número de horas de redução (ao abrigo do art.º 79º do ECD).

** Apenas quando a Mobilidade Estatutária ou a Comissão de Serviço são autorizadas para outro AE/ENA/EPE.

Preenchimento do Recenseamento pelos AE/ENA em função da situação profissional

Docente Externo	CI/RR/CE
	AE Colocação
Identificação do Docente	✓
Situação Profissional	✓
Qualificação Profissional	✓
Tempo de Serviço	✓
Prestação de Funções	✓
Tipo de colocação e Número de horas de colocação	✓
Número de horas letivas distribuídas	✓
Cargos exercidos no AE/ENA	✓
Atividades atribuídas de acordo com o número de horas letivas	✓
Atividades atribuídas na componente não letiva (trabalho a nível de estabelecimento)	✓

Preenchimento do Recenseamento pelos AE/ENA em função da situação profissional

Técnico Superior	Mobilidade na categoria		LSV/LSR	ACIP	Consolidação da mobilidade intercarreiras	Mobilidade nas Regiões Autónomas	Exoneração	Aposentação	Falecimento
	AE/ENA vinculação	AE/ENA mobilidade	AE/ENA vinculação	AE/ENA vinculação	AE/ENA vinculação	AE/ENA vinculação	AE/ENA vinculação	AE/ENA vinculação	AE/ENA vinculação
Identificação do Docente	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Tipo e Situação Profissional	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formação	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Experiência profissional	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Exercício efetivo de funções	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Número de horas distribuídas		✓							
Registo criminal		✓							

Técnico especializado	AE/ENA Colocação
Identificação do Docente	✓
Tipo e Situação Profissional	✓
Formação	✓
Experiência profissional	✓
Exercício efetivo de funções	✓
Tipo de colocação	✓
Número de horas distribuídas	✓
Registo criminal	✓