

Matriz de Responsabilidade

Área de atuação	Domínio de Intervenção	Ação correta /Competência	AE/E	Conselho Municipal de Educação	Município	MEC	
A - Políticas Educativas	A1- Planejamento Estratégico	1 Definição geral de políticas educativas nacionais				Responsável	
		2 Definição de projeto educativo municipal e do plano de desenvolvimento educativo e formativo	Consultado	Responsável		Informado	
		3 Carta Educativa		Responsável	Executa		
		4 Definição de projeto educativo escola	Responsável	Informado			
		5 Plano anual de atividade	Responsável	Informado			
		6 Plano de formação contínua de professores	Responsável	Responsável			
		7 Plano de formação de funcionários, pais e encarregados de educação	Responsável		Responsável		
		8 Definição dos limites referência quantitativos e financeiros anuais para a rede escolar e recursos humanos sob proposta da CMM				Responsável	
		9 Definição anual de rede escolar e de oferta educativa e formativa incluindo cursos profissionais a negociar com o PDPH		Responsável			
		10 Elaboração e aprovação de recomendações para o Plano Diretor Municipal, no que se refere a espaços públicos e equipamentos de educação formal e não formal		Responsável	Executa		
		11 Definição de recursos financeiros para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando compartilhado pelo MEC		Responsável	Executa	Responsável	
		12 Definição de projetos para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando compartilhado pela Autarquia			Responsável		
		13 Definição de prioridades para construção e requalificação de equipamentos escolares, quando baseado em receita do município		Responsável	Executa		
		14. Execução de projetos para a construção e requalificação dos equipamentos escolares		Responsável			
	14 Elaboração de pareceres e recomendações para a melhoria da educação		Responsável				
	A2. Políticas de avaliação institucional	1 Identificação dos níveis e estruturas de avaliação institucional e respetivas competências					Responsável
		2 Conceção do referencial e instrumentos de autoavaliação	Responsável				
		3 Implementação e monitorização do processo de autoavaliação de Escola	Responsável				
		4 Reporte de informações necessárias aos serviços do MEC com vista ao acompanhamento da política educativa	Responsável				
		5 Avaliação da informação quantitativa sobre desempenho escolar dos alunos e das AE/E disponibilizada na plataforma MEC	Responsável	Responsável			
		6 Avaliação Externa das Escolas		Responsável			Responsável
		7 Auditoria, acompanhamento e intervenção inspetiva aos AE/E					Responsável
	A3- Relação escola/ comunidade	1 Definição de princípios orientadores para o estabelecimento de parcerias socioeducativas	Responsável				
		2 Estabelecimento de protocolos/parcerias de cooperação, para a concretização de componentes curriculares específicas ou socioculturais.	Responsável				
		3 Conceção e concretização de estratégias de prevenção relativas a potenciais grupos de risco	Responsável				
		4 Identificação dos alunos em risco de aprendizagem e concepção e concretização de estratégias de prevenção e ação	Responsável				
		5 Organização e humanização dos espaços escolares	Responsável				
		6 Criação de dispositivos adequados à circulação da informação dentro da escola e entre a escola e comunidade	Responsável				
		7 Definição e dinamização de uma rede de parceiros num quadro de cooperação e suporte à escola e à formação profissional		Responsável	Executa		
		8 Gestão integrada de recursos técnicos especializados, nomeadamente na área Educação Especial.		Responsável	Executa		
		9 Divulgação dos resultados de boas práticas - benchmarking	Responsável	Responsável			Informado
		10 Gestão do processo de realização de estágios no âmbito da formação inicial de professores, conjuntamente com as instituições de ES	Responsável				
	B - Administração da E/AE	B1. Administração e Gestão escolar	1 Definição de princípios orientadores para administração escolar				Responsável
2 Estabelecimento de protocolos ou parcerias com outras instituições para a concretização de componentes curriculares específicas.			Consultado		Responsável		
3 Decisão sobre recursos apresentados na sequência disciplinar a alunos e aplicação de sanção de transferência de estabelecimento			Consultado		Responsável	Informado	
4 Definição da regulação da ação disciplinar de pessoal não docente			Consultado		Responsável		
5 Identificação e criação das estruturas de gestão curricular ;organização do processo de ensino, equipas educativas...º			Responsável		Consultado		
6 Definição do perfil profissional e funcional dos coordenadores e supervisores pedagógicos			Responsável		Consultado		
7 Seleção e designação dos coordenadores e supervisores			Responsável		Informado		
8 Definição dos perfis profissionais e funcionais de coordenadores de equipas docentes, orientadores educativos, tutores, etc.			Responsável		Informado		
9 Definição de critérios para a organização dos grupos de alunos ciclo, ano...º			Responsável		Consultado		
10 Criação de equipas de projeto			Responsável		Consultado		
B2. Gestão dos Recursos		1 Definição de critérios para a organização e gestão dos recursos	Consultado		Responsável	Consultado	
		2 Definição de critérios para a organização e gestão da rede escolar municipal	Consultado		Responsável	Consultado	
		3 Definição, implementação e gestão do Plano Anual de Transportes Escolares	Consultado		Responsável	Consultado	
		4 Implementação e gestão de circuitos especiais de transporte	Consultado		Responsável	Informado	
		5 Gestão dos processos de ação social escolar	Consultado		Responsável	Informado	
Currículo		esenvolvimento do Currículo	1 Definição do currículo mínimo nacional, orientações gerais e objetivos/metacurriculares das diversas áreas-disciplinas	Informado		Informado	Responsável
			2 Definição de componentes curriculares de base local, incluindo as ofertas de formação profissional e atividades de complemento	Responsável	Responsável	Responsável	Informado
			3 Definição de dispositivos de promoção do sucesso escolar e atividades de apoio	Responsável		Responsável	Informado
			4 Definição de normativos e critérios para a planificação anual das componentes do ensino profissional e formação em contexto de trabalho	Consultado		Responsável	Informado
			5 Elaboração e concretização de projetos integrados de gestão do currículo (organização das cargas horárias, articulação horizontal e vertical...)	Responsável		Consultado	Informado
	6 Definição das orientações metodológicas próprias de cada disciplina do plano de estudos		Responsável		Consultado	Informado	
	7 Programação das ofertas curriculares no âmbito da gestão flexível do currículo		Responsável		Responsável	Informado	
	8 Definição de conteúdos, metodologias, atividades e avaliação das componentes curriculares locais		Responsável		Responsável	Informado	
	9 Organização de visitas de estudo e intercâmbios escolares		Responsável		Consultado	Informado	
	10 Autorização de realização de visitas de estudo ao estrangeiro/intercâmbios escolares, ou no país além de 3 dias		Responsável		Consultado	Informado	
	11 Conceção de projetos de natureza trans e interdisciplinar		Responsável		Consultado	Informado	
	12 Conceção, organização e concretização de medidas de apoio socioeducativo		Responsável		Responsável	Informado	
	13 Aprovação de estratégias de apoio para alunos em risco		Responsável		Responsável	Informado	

C - (D - Organização pedagógica e administrativa	C1. Di	14 Gestão flexível e adaptada na lecionação do apoio ao estudo e da oferta complementar no 1.º Ciclo, e na organização das atividades de enriquecimento curricular, nos termos da legislação em vigor.	Responsável		Consultado	Informado
			15 Constituição temporária de grupos de alunos de homogeneidade relativa, em qualquer ciclo de estudos ou nível de ensino	Responsável		Consultado	Informado
16 Programação uma oferta própria de formação vocacional e profissional	Consultado		Responsável	Consultado			
17 Definição de plano de formação de pessoal docente	Responsável		Consultado	Informado			
18 Definição de plano de formação de pessoal não docente	Consultado		Responsável	Informado			
19 Implementar projetos, experiências e inovações pedagógicas, em função dos recursos humanos disponibilizados	Consultado		Responsável	Informado			
C2. Avaliação Pedagógica	1 Definição do regime de avaliação dos alunos	Informado		Informado	Responsável		
	2 Conceção e realização de instrumentos de avaliação externa dos alunos	Informado		Informado	Responsável		
	3 Conceção e realização de instrumentos de avaliação dos alunos	Responsável		Consultado	Informado		
	4 Conceção, organização e execução de apoios à aprendizagem	Responsável		Consultado	Informado		
	5 Desenvolvimento de métodos e instrumentos adequados de avaliação aos alunos em consonância com o Projeto Educativo	Responsável		Responsável	Informado		
	6 Gestão dos processos de avaliação externa dos alunos exames nacionais, participação no PISA, ...	Consultado		Responsável	Informado		
	1 Definição de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E	Consultado		Responsável	Consultado		
	2 Emissão de parecer sobre o número de vagas por ano de escolaridade em cada AE/E em função do valor referência estabelecido	Informado		Informado	Responsável		
	3 Definição das regras, procedimentos e prioridades no processo de matrícula dos alunos	Consultado		Responsável	Informado		
D1. Organização administrativa	4 Gestão e implementação do processo de matrícula	Consultado		Responsável	Informado		
	5 Autorização de matrícula fora de prazo e cobrança de emolumentos	Responsável		Consultado	Informado		
	6 Gestão do processo de colocação de alunos	Consultado		Responsável	Informado		
	7 Autorização de dispensa de EMRC / outras e de Língua Estrangeira a alunos vindos do estrangeiro	Responsável		Informado	Informado		
	8 Decisão sobre suspensão e reduções curriculares em casos excecionais e autorização de permutas de frequência de língua estrangeira	Responsável		Informado	Informado		
	9 Decisão de lavrar certidões a partir dos termos de avaliação arquivados	Responsável		Informado	Informado		
	D2. Organização pedagógica	1 Definição das regras de constituição de turmas	Informado		Informado	Responsável	
		2 Constituição de turmas	Responsável		Aprova	Consultado	
		3 Emissão de parecer sobre o respeito da constituição de turmas em função do valor referência estabelecido	Informado		Informado	Responsável	
4 Definição de regras de elaboração dos horários		Responsável		Consultado			
5 Elaboração dos horários		Responsável		Consultado			
E1. Humanos	1 Recrutamento de pessoal docente para projetos específicos de base local	Consultado		Responsável	Informado		
	2 Alocação de pessoal docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	Responsável		Consultado			
	3 Alocação de pessoal não docente a tarefas e funções de acordo com o projeto de AE/E	Consultado		Responsável			
	4 Recrutamento de pessoal não docente	Consultado		Responsável			
	5 Avaliação do desempenho do pessoal docente	Responsável		Informado	Informado		
	6 Avaliação do desempenho do pessoal não docente	Consultado		Responsável			
	7 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal docente	Responsável		Consultado			
	8 Definição e realização de programas de formação contínua para pessoal não docente	Consultado		Responsável			
	9 Autorização de acumulação de funções de pessoal não docente	Consultado		Responsável			
	10 Contratualização de serviços educativos especializados a afetar a determinados projetos de AE/E (autoavaliação, SPO)	Consultado		Responsável			
	11 Organização e manutenção atualizada de banco de dados do pessoal não docente das AE/E	Consultado		Responsável	Informado		
	12 Recolher os dados estatísticos do pessoal docente e não docente	Consultado		Consultado	Responsável		
	13 Coadjuvação, quando necessária, em disciplinas estruturantes no 1.º Ciclo e em qualquer disciplina dos 2.º e 3.º Ciclo, de acordo com os Recursos Humanos disponíveis	Responsável		Consultado			
	14 Substituição de serviço letivo entre docentes, por ausência de algum professor, com o objetivo de, no final de cada ano letivo, ter completado o número de aulas previstas	Responsável		Consultado			
	15 Atribuição da redução da componente letiva, para garantir o desempenho eficaz e eficiente de determinados cargos de administração e gestão escolar, bem como de coordenação curricular e pedagógica	Responsável		Consultado			
	16 Atribuição de prémios de desempenho, no âmbito de ganhos de eficiência	Responsável		Responsável			
E2. Materiais	1 Definição de tipologias-base de equipamentos fixos	Informado		Informado	Responsável		
	2 Definição de normas para aquisição de equipamento fixos	Consultado		Responsável	Informado		
	3 Seleção e aquisição de equipamentos fixos	Consultado		Responsável			
	4 Definição de regulamentos para a utilização dos equipamentos	Consultado		Responsável			
	5 Decisão sobre a realização de obras de manutenção e conservação dos estabelecimentos de ensino	Consultado		Responsável			
	6 Realização de projetos e obras de construção e ampliação de escolas	Consultado		Responsável	Consultado		
	7 Decisão sobre a realização de obras de remodelação e ampliação dos estabelecimentos de ensino	Consultado		Responsável	Informado		
	8 Seleção e aquisição de mobiliário e equipamento escolar	Consultado		Responsável			
	9 Seleção e aquisição de material pedagógico, de desgaste, de secretaria e papel	Consultado		Responsável			
	10 Realização dos concursos e processos de aquisição de bens de consumo para as AE/E	Consultado		Responsável			
	11 Autorização de transferência de bens móveis e equipamentos entre AE/E	Consultado		Responsável			
E3. Orçamentais (Gestão da parcela do OE a atribuir + orçamento privativo)	1 Recebimento de verbas do OE para pagamento de RH e outras despesas	Consultado		Responsável	Informado		
	2 Conceção e elaboração de protocolos de apoio financeiro ao projeto da escola (mecenato)	Consultado		Responsável	Informado		
	3 Aceitação de liberalidades ao AE/E	Consultado		Responsável	Informado		
	4 Geração e gestão de receitas próprias	Responsável		Responsável	Informado		
	5 Gestão plurianual do Orçamento	Consultado		Responsável	Informado		
	6 Utilização até 10% de excedentes orçamentais, com obrigatoriedade de parte dessa percentagem ser investida em melhorias logísticas	Consultado		Responsável	Informado		
	7 Realização de correções excecionais dos Apoios Sócio Económicos, decorrentes de alterações sócio económicas, ou outras que possam condicionar a obtenção de sucesso escolar	Consultado		Responsável	Informado		
lo Espaço e Tempo	1 Definição do calendário escolar	Informado		Informado	Responsável		
	2 Definição de critérios para a organização das unidades base do tempo escolar: fração de hora, dia, semana, quizena...	Informado		Informado	Responsável		
	3 Gestão autónoma do calendário escolar tendo em conta os dias globais de atividade	Responsável		Consultado	Informado		
	4 Definição das regras de gestão da carga horária dos docentes	Informado		Informado	Responsável		
	5 Atribuição de crédito horário e definição das regras para a sua utilização	Informado		Informado	Responsável		
	6 Definição de crédito horário global para apoio educativo	Consultado		Consultado	Responsável		
	7 Gestão flexível das cargas horárias curriculares globais e do crédito horário global para apoio educativo	Responsável		Informado			

E4. Gestão d	8 Organização flexível dos espaços	Consultado	Responsável
	9 Definição das cargas horárias (dia/semana) dos alunos	Responsável	Consultado
	10 Autorização de alterações dos horários dos professores do 1º ciclo	Responsável	Consultado
	11 Homologação de horários dos professores que prestem serviço em equipas de educação especial	Responsável	Consultado
	12 Definição sobre a duração de tempos livres	Responsável	Consultado

- R** Responsabilidade pela execução
- A** Autoridade para aprovar
- I** Informado sobre a execução
- C** Precisa de ser consultado